



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และกำหนดวิธีการสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล นั้น

บัดนี้ การรับสมัครเสร็จสิ้นและได้ตรวจคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และประเมินครั้งที่ ๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ และกำหนดวิธีการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ดังนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และประเมินครั้งที่ ๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียนตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

สถานที่สอบ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

ตำแหน่งและวิชาสอบ	วันที่สอบ	เวลารายงานตัว	เวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ
ประเมินครั้งที่ ๑ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> <u>(ภาค ก.) สอบข้อเขียน</u> (๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้นการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ไข ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ (๒) ความสามารถด้านเหตุผลทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความหรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความสัญลักษณ์หรือสถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑ - ๑๒

ตำแหน่งและวิชาสอบ	วันที่สอบ	เวลารายงานตัว	เวลาสอบ	เลขประจำตัวสอบ
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียน (๑) การบันทึกข้อมูล พิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ (๒) การใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และงานสารบรรณ (๓) การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ (๔) การใช้โปรแกรมปฏิบัติงานด้าน Microsoft office	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	๑ - ๑๒

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้นและปฏิบัติตนให้เป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบและบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือบัตรที่ทางการออกให้ไปในวันที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ ก็ได้

๔. ผู้สมัครที่รับได้การอนุโลม ต้องนำไปประกาศนียบัตรมายื่นต่อคณะกรรมการควบคุม การสอบก่อน ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

๕. การเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ห้ามนำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๕.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้า ห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๕.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินอย่างเคร่งครัด

๕.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้ เท่านั้น

/๕.๕ ผู้เข้าสอบ...

๕.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมิน
ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕.๖ ผู้มาสอบต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่
กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการ
ประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๕.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้
ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมิน จะไม่ได้รับคะแนนในการสอบประเมินในครั้งนั้น

๕.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครสอบในที่
ที่กำหนดให้เท่านั้น

๕.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมิน
ท่านอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของ
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการประเมินฯ

๕.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะสามารถออกจากห้องประเมินได้

๕.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมิน จะนำออกจากห้องประเมิน
ไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมจะอนุญาตเท่านั้น

๕.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ให้หยุดทำ
ข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้อง
ประเมินได้อนุญาตแล้ว

๕.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยัง
ไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๖. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายาม
ทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะ
พิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๗. ผู้ใดไม่มาภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการ
ประเมินในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นายจรูญ จงไกรจักร)

ขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานราชการทั่วไป

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
และประเมินครั้งที่ ๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล
๐๐๑	นางสาวดวงใจ มนกลาง
๐๐๒	นายอนิรุทธ์ วงษ์สนาน
๐๐๓	นางสาววิภาดา วงษาเทียม
๐๐๔	นางสาวเยาวลักษณ์ ชาติศรี
๐๐๕	นายเผด็จโชค สีเมืองบุญ
๐๐๖	นางสาวสิริขวัญ เพื่อนสงคราม
๐๐๗	นางสาวโสภา เหลืองวันทา
๐๐๘	นางสวณัสนา บุญเกิน
๐๐๙	นายน้ำพี เลิศธัญญลักษณ์
๐๑๐	นางสาวปรีดาร์ตน์ เปรมเดช
๐๑๑	นางสาวพรสวรรค์ สงกอก
๐๑๒	นางสาวสรัญญา ปะติเพนัง

