

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เส้นทางหมวด ๓ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นายทะเบียนกลางขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคำขอรับอนุญาตประกอบการขนส่งของผู้ยื่นคำขอในกรณี ดังนี้

๑. เอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๒๔)

๒. ไม่มีแผนงานหรือข้อเสนอแผนประกอบคำขอ

๓. ข้อเสนอที่จะใช้ทำการขนส่งในเส้นทางไม่ตรงตามมาตรฐานรถ หรือไม่ครบถ้วนทุกมาตรฐาน หรือเสนอจำนวนรถต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำตามที่กำหนด

๔. ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีความพร้อมในการนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถ และจุดพักรถภายในระยะเวลาที่กำหนดร่วมกับเจ้าหน้าที่หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ฯ ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนอื่นได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓ ได้

๕. กรณีที่นายทะเบียนได้ตรวจพบว่าผู้ยื่นคำขอรายใดเคยมีประวัติจงใจนำรถไปเดินในเส้นทางอื่นที่ตนไม่ได้รับอนุญาตเป็นการแย่งผลประโยชน์กับผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับใบอนุญาตอยู่เป็นประจำหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตฯ อันเป็นเหตุให้เกิดภัยอันตรายหรือเสื่อมประโยชน์ต่อประชาชน และนายทะเบียนเชื่อว่าไม่สามารถประกอบการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมประโยชน์แก่ประชาชน นายทะเบียนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เสนอให้ออกใบอนุญาตฯ ให้ผู้ขอรายนั้นเป็นผู้ประกอบการขนส่งตามที่ยื่นขอได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกาศรับคำขอโดยนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกพิจารณาเป็นกรณีๆไป

* ในการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง หากนายทะเบียนกลางตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติหลักฐานประกอบคำขอ ประวัติการประกอบการขนส่ง (ถ้ามี) แผนงานหรือข้อเสนอแนบท้ายคำขอ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆของผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นคำขอรายใด มีความพร้อม ความเหมาะสม หรือสมควรได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งในเส้นทางสายนั้นแล้ว นายทะเบียนกลางขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศรับคำขอเป็นการทั่วไปใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ ผู้ยื่นคำขอจะเรียกร้องค่าเสียหาย หรือโต้แย้งสิทธิใดๆ ไม่ได้

** ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีความพร้อมในการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ภายในระยะเวลา ๑ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนอื่นได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓ ได้

*** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

***** ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : 247 หมู่ 7 ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย 2 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000 โทรศัพท์ : 044 811 343</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานขนส่งจังหวัดที่เป็นจังหวัดต้นทางและปลายทางของ การขนส่งนั้นๆ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน ๑.๒ รับชำระค่าคำขออนุญาตฯ (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม เวลา ๑๕.๓๐ น.))</p>	๔ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา แจ้ง สขจ. และผู้ยื่นคำขอพร้อมเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินนำตรวจ สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ พร้อมรายงานผลกลับส่วนกลาง / นายทะเบียนกลางให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	๖๐ วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร
๓)	การพิจารณา ๓.๑ รวบรวมข้อมูล/พิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอแผนของผู้ยื่น คำขอ ๓.๒ จัดทำร่างวาระการประชุมเสนอ รอบ. ให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	๘๐ วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร
๔)	การพิจารณา ๔.๑ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางพัฒนา รูปแบบในการออกใบอนุญาตฯ ๔.๒ นำเสนอนายทะเบียนกลาง (อชบ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างวาระการประชุมคณะกรรมการ ควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ๔.๓ จัดทำเอกสารวาระเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทาง บกกลาง (หมายเหตุ: -)	๑๘ วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร
๕)	การพิจารณา จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางพิจารณา ออกใบอนุญาตฯและแจ้งมติคณะกรรมการฯให้ผู้ได้รับอนุญาต และ สขจ.ต้นทาง / ปลายทางทราบ (หมายเหตุ: (ภายใต้เงื่อนไข ๑.คณะกรรมการครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม ๒.สามารถกำหนดวันประชุมได้ ๓.ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้อง ครบถ้วน))	๓๔ วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร
๖)	การพิจารณา ๖.๑ รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ๖.๒ จัดทำใบอนุญาตฯเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: (๑.เจ้าหน้าที่จะดำเนินการ(ตามข้อ ๖.๒)ต่อเมื่อผู้ยื่นคำ ขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ (ตามข้อ ๖.๑) เรียบร้อยแล้ว ๒.ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม เวลา ๑๕.๓๐ น.))	๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร
๗)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลาง (ผนส.) พิจารณาลงนาม	๔ วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๒)	ข้อเสนอแผน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (โดยมีรายละเอียดข้อเสนอแผนตาม "แบบสรุปรายการเอกสารแนบท้าย๒" -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๓)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กรณีผู้มีอำนาจลงนามมาดำเนินการด้วยตนเอง ๒. กรณีผู้ประกอบการขนส่งมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ๓. สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	กรมการปกครอง
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (-ถ้ามี -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๕)	ตัวอย่างเครื่องหมายจราจร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑.กรณีบุคคลธรรมดา ๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕.กรณีสหกรณ์ ๖.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ)	
๖)	รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑.กรณีบุคคลธรรมดา ๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕.กรณีสหกรณ์ ๖.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -รูปถ่ายขนาด ๗.๖x๑๒.๗๐ เซนติเมตร อย่างละ ๒ รูป)	-
๗)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑.กรณีบุคคลธรรมดา ๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕.กรณีสหกรณ์ ๖.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๘)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑.กรณีบุคคลธรรมดา ๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕.กรณีสหกรณ์ ๖.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>-กรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันที่ยื่นคำขอ</p> <p>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	
๙)	<p>ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๓.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๔.กรณีสหกรณ์ ๕.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการอื่นๆ)</p>	-
๑๐)	<p>รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน ๓.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) 	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๑)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด แสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> -นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) 	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๒)	<p>ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน</p> <p>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	
๑๓)	<p>หนังสือปริศนาคำถามและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๔)	<p>ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (-กรณีสหกรณ์</p> <p>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๕)	<p>บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีสหกรณ์</p> <p>-ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง</p> <p>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๖)	<p>ข้อบังคับของสหกรณ์</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (-กรณีสหกรณ์</p> <p>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๗)	<p>หนังสือมอบอำนาจ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (-กรณีมอบอำนาจ</p> <p>-พร้อมผนึกอากรแสตมป์)</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ค่าคำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม เวลา ๑๕.๓๐ น.))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (๗ ปี) (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม เวลา ๑๕.๓๐ น.))	ค่าธรรมเนียม ๗,๐๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง (หมายเหตุ: -)
๒)	แบบสรุปรายการเอกสารแนบท้ายคำขออนุญาตประกอบการขนส่ง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ -