

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เส้นทางหมวด ๔ ในกรุงเทพมหานคร (เอกชน) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นายทะเบียนกลางขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคำขอรับอนุญาตประกอบการขนส่งของผู้ยื่นคำขอในกรณี ดังนี้

๑. เอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๒๔)
๒. ไม่มีแผนงานหรือข้อเสนอแผนประกอบคำขอ
๓. ข้อเสนอที่จะใช้ทำการขนส่งในเส้นทางไม่ตรงตามมาตรฐานรถ หรือไม่ครบถ้วนทุกมาตรฐาน หรือเสนอจำนวนรถต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำตามที่กำหนด
๔. ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีความพร้อมในการนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษา และจุดพักรถภายในระยะเวลาที่กำหนดร่วมกับเจ้าหน้าที่หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ฯ ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนอื่นได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓ ได้
๕. กรณีที่นายทะเบียนได้ตรวจพบว่าผู้ยื่นคำขอรายใดเคยมีประวัติจงใจนำรถไปเดินในเส้นทางอื่นที่ตนไม่ได้รับอนุญาตเป็นการแย่งผลประโยชน์กับผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับใบอนุญาตฯ อยู่เป็นประจำหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตฯ อันเป็นเหตุให้เกิดอันตรายหรือเสื่อมประโยชน์ต่อประชาชน และนายทะเบียนเชื่อว่าไม่สามารถประกอบการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมประโยชน์แก่ประชาชน นายทะเบียนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เสนอให้ออกใบอนุญาตฯ ให้ผู้ขอรายนั้นเป็นผู้ประกอบการขนส่งตามที่ยื่นขอได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกาศรับคำขอโดยนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

* ในการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง หากนายทะเบียนกลางตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักฐานประกอบคำขอ ประวัติการประกอบการขนส่ง (ถ้ามี) แผนงานหรือข้อเสนอแนบท้ายคำขอ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆของผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นคำขอรายใด มีความพร้อม ความเหมาะสม หรือสมควรได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งในเส้นทางสายนั้นแล้ว นายทะเบียนกลางขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศรับคำขอเป็นการทั่วไปใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ ผู้ยื่นคำขอจะเรียกร้องค่าเสียหาย หรือโต้แย้งสิทธิใดๆ ไม่ได้

** ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีความพร้อมในการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ภายในระยะเวลา ๑ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนอื่นได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓ ได้

*** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

***** ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : 247 หมู่ 7 ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย 2 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000 โทรศัพท์ : 044 811 343</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๙๖ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน ๑.๒ รับชำระค่าคำขออนุญาตฯ (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม เวลา ๑๕.๓๐ น.))</p>	๔ ชั่วโมง	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร
๒)	<p>การพิจารณา แจ้งผู้ยื่นคำขอพร้อมเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินนำตรวจสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษาและจุดพักรถ / นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)</p>	๖๐ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา รวบรวมข้อมูลและพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอและจัดทำ ร่างวาระการประชุมเสนอ รอบ. ให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	๗๕ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร
๔)	การพิจารณา ๔.๑ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางพัฒนา รูปแบบในการออกใบอนุญาตฯ ๔.๒ นำเสนอนายทะเบียนกลาง (อชบ.) พิจารณาให้ความ เห็นชอบร่างวาระการประชุมคณะกรรมการ ควบคุมการขนส่ง ทางบกกลาง ๔.๓ จัดทำเอกสารวาระเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่ง ทางบกกลาง (หมายเหตุ: -)	๑๘ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร
๕)	การพิจารณา จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางพิจารณา ออกใบอนุญาตฯและแจ้งมติ คณะกรรมการฯให้ผู้ได้รับอนุญาตทราบ (หมายเหตุ: (ภายใต้เงื่อนไข ๑.คณะกรรมการครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม ๒.สามารถกำหนดวันประชุมได้ ๓.ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้อง ครบถ้วน))	๓๔ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร
๖)	การพิจารณา ๖.๑ รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ๖.๒ จัดทำใบอนุญาตฯเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: (๑.เจ้าหน้าที่จะดำเนินการ(ตามข้อ ๖.๒)ต่อเมื่อผู้ยื่น คำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ (ตามข้อ ๖.๑) เรียบร้อย แล้ว ๒.ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม เวลา ๑๕.๓๐ น.))	๔ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร
๗)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลาง (ผนส.) พิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -)	๔ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๒)	ข้อเสนอแผน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (โดยมีรายละเอียดข้อเสนอแผนตาม "แบบสรุปรายการเอกสารแนบท้าย๒" -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๓)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กรณีผู้มีอำนาจลงนามมาดำเนินการด้วยตนเอง ๒.กรณีผู้ประกอบการขนส่งมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ๓.สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	กรมการปกครอง
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (-ถ้ามี -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๕)	ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑.กรณีบุคคลธรรมดา ๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕.กรณีสหกรณ์	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	๖.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ)	
๖)	รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑.กรณีบุคคลธรรมดา ๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕.กรณีสหกรณ์ ๖.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -รูปถ่ายขนาด ๗.๖x๑๒.๗๐ เซนติเมตร อย่างละ ๒ รูป)	-
๗)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑.กรณีบุคคลธรรมดา ๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕.กรณีสหกรณ์ ๖.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๘)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑.กรณีบุคคลธรรมดา ๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕.กรณีสหกรณ์ ๖.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>รัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ</p> <p>-กรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันที่ยื่นคำขอ</p> <p>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	
๙)	<p>ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ</p> <p>๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด</p> <p>๓.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>๔.กรณีสหกรณ์</p> <p>๕.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ)</p>	-
๑๐)	<p>รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ</p> <p>-รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน</p> <p>๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด</p> <p>-รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน</p> <p>๓.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>-รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน</p> <p>-จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ</p> <p>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๑)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด แสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>-นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๑๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๑๓)	หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๔)	รายชื่อกรรมการของบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน -รายชื่อกรรมการของบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชนทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๑๕)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๖)	บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๑๗)	ข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๘)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากรแสตมป์)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าคำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม เวลา ๑๕.๓๐ น.))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง (๗ ปี) (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม เวลา ๑๕.๓๐ น.))	ค่าธรรมเนียม ๗,๐๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlit.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง (หมายเหตุ: -)
๒)	เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาม พรบ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (หมายเหตุ: (สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ))

หมายเหตุ

-