

## คู่มือสำหรับประชาชน : การให้ความเห็นชอบรถพ่วงและรถกึ่งพ่วง (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะยื่นขอรับความเห็นชอบรถพ่วงและรถกึ่งพ่วงให้ยื่นคำขอ ณสำนักงานวิศวกรรมยานยนต์ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด ทั่วประเทศ พร้อมเอกสารยืนยันตัวตน รายละเอียดรถ และรายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของรถ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ความเห็นชอบคัสซีและตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ลักษณะ ๖ ลักษณะ ๗ และลักษณะ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และต้องปฏิบัติตามกฎ ประกาศ ระเบียบ ดังนี้

๑. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กฎ ประกาศ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ วันทำการ ต่อ ๑ เรื่อง / แบบ / คัน

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานผู้ยื่นคำขอฯ พร้อม เอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความ ครบถ้วน (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานวิศวกรรมยาน ยนต์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>๑. พิจารณาเรื่องให้ความเห็นชอบ / แจ้งนัดตรวจสอบรถ หรือ แจ้งข้อขัดข้อง (ถ้ามี)</p> <p>๒. ตรวจสอบรถ (ถ้ามี)</p> <p>๓. พิจารณารายละเอียดรถ / รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของรถ / ผลตรวจสอบรถ (ถ้ามี)</p> <p>๔. จัดทำรายละเอียดและแบบรถ / สรุปผลการพิจารณา (หมายเหตุ: (คำขอที่เป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนและไม่อยู่ในวิสัยที่เจ้าหน้าที่ ผู้พิจารณาจะทำการตรวจสอบให้เสร็จสิ้นได้ในคราวเดียว หรือคำขอ ที่ยื่นผ่านสำนักงานขนส่งจังหวัดจะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดหรือหาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาได้ในคราวเดียว เวลาดำเนินการจะเพิ่มขึ้น</p> <p>- ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบรถและการดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องของผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้หากไม่แก้ไข ข้อบกพร่องภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากที่ได้รับ หนังสือแจ้งข้อบกพร่อง จะถือว่าคำขอเป็นอันยกเลิก))</p>	๒๔ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์
๓)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>- นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามลำดับชั้น</p> <p>- ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติในหนังสือการขึ้นทะเบียน (หมายเหตุ: -)</p>	๕ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p><b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b></p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (หนังสือรับรองนิติบุคคลจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b></p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	สำนักบริหารการทะเบียน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	<p>รายละเอียดตรารายละเอียดรถ และรายการคำนวณความมั่นคง แข็งแรงของคัสซีรถ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ความเห็นชอบคัสซีและ ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ลักษณะ ๖ ลักษณะ ๗ และ ลักษณะ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓)</p>	-
๔)	<p>เอกสารหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิตรถ หรือผู้นำเข้ารถ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีขอรับความเห็นชอบดังนี้</p> <p>ประเภทที่ ๑) การขอรับความเห็นชอบรถเป็นแบบ (Type) ซึ่งเป็น การขอรับความเห็นชอบรถที่ออกแบบเพื่อการผลิตเป็นรถที่เหมือนกัน โดยไม่จำกัดจำนวน</p> <p>ประเภทที่ ๒) การขอรับความเห็นชอบรถที่เหมือนกันจำนวนมาก ซึ่ง เป็นการขอรับความเห็นชอบรถที่ออกแบบเพื่อการผลิตเป็นรถที่ เหมือนกันเป็นจำนวนไม่เกิน ๕๐ คัน</p> <p>ประเภทที่ ๓) การขอรับความเห็นชอบรถทั่วไป ซึ่งเป็นการขอรับ ความเห็นชอบรถที่ออกแบบเป็นรายคัน หรือออกแบบเพื่อการผลิต เป็รถที่เหมือนกันเป็นจำนวนไม่เกิน ๑๐ คัน แล้วแต่กรณี)</p>	-
๕)	<p>หนังสือรับรองวิศวกรสาขาวิศวกรรมเครื่องกล</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
๖)	<p>หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (พร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)</p>	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlt.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**หมายเหตุ**

-