

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งหยุดใช้ชั่วคราวไว้ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. รถที่ยื่นขอต้องไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การแจ้งใช้รถที่แจ้งไม่ใช้ชั่วคราวไว้ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนที่รับแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวนั้นไว้เท่านั้น
๓. ภาษีประจำปีสำหรับรถ ให้จัดเก็บ ดังนี้
 - ๓.๑ กรณีแจ้งใช้รถก่อนครบกำหนด ๒ ปี
 - ๓.๑.๑ หากอายุภาษีประจำปีในปีนั้นๆ ยังคงเหลืออยู่ เจ้าของไม่ต้องเสียภาษีใหม่ โดยให้ได้รับประโยชน์จากอายุภาษีประจำปีที่ยังคงเหลืออยู่
 - ๓.๑.๒ หากอายุภาษีประจำปีสิ้นสุดลงแล้ว ต้องเสียภาษีนับตั้งแต่วันที่แจ้งใช้รถเป็นต้นไป
 - ๓.๒ กรณีแจ้งใช้รถภายหลังครบกำหนด ๒ ปี ต้องเสียภาษีนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดการแจ้งไม่ใช้ชั่วคราว พร้อมทั้งจัดเก็บเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน
๔. ต้องนำรถมาตรวจสภาพ
๕. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การพิจารณา รับคำขอตรวจสอบสภาพรถ/ตรวจสอบสภาพรถ/บันทึกข้อมูลใน คอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง (หมายเหตุ: -)</p>	๖๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๒)	<p>การพิจารณา รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/รับชำระ ค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการในต้น ทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนพิจารณา ลงนาม/จ่ายเรื่อง และแผ่นป้ายทะเบียนรถ (หมายเหตุ: -)</p>	๖๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รถมาดำเนินการด้วยตนเอง เท่านั้น)</p>	กรมการปกครอง
๒)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม ให้ครบทุกคน)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	๒. กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	
๓)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๔)	ใบรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าคำขอ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ฉบับละ"))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมแจ้งใช้รถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสภาพรถอื่น นอกจากจักรยานยนต์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๕)	ค่าภาษีประจำปีสำหรับรถ ตามอัตราที่ประกาศแนบท้าย พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ (ถ้ามี) (หมายเหตุ: (รายละเอียดปรากฏตาม http://www.dlt.go.th /ติดต่อราชการ/การเสียภาษีประจำปี))	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทร. ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอจดทะเบียนรถ (หมายเหตุ: -)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-