

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองแบบส่วนควบหรือเครื่องอุปกรณ์ของรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ยื่นคำขอรับรองแบบส่วนควบหรือเครื่องอุปกรณ์ของรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรับรองแบบตามประกาศ ดังนี้

๑.ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ คุณลักษณะ และการติดตั้งมาตรวัดความเร็ว และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองแบบมาตรวัดความเร็วสำหรับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณลักษณะ สมรรถนะ และระบบการทำงานร่วมกัน และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองแบบของเครื่องกำเนิดพลังงานระบบส่งกำลังและระบบไอเสียของรถจักรยานยนต์ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

๓.ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ คุณลักษณะ และการติดตั้งมาตรสัญญาณ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองแบบมาตรสัญญาณและแบบการติดตั้งมาตรสัญญาณ สำหรับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ คุณลักษณะ และการติดตั้งอุปกรณ์มองภาพของรถจักรยานยนต์ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองแบบอุปกรณ์มองภาพ และแบบการติดตั้งอุปกรณ์มองภาพของรถจักรยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๕.ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งกระจกกันลมหน้าและส่วนประกอบของตัวถังรถที่เป็นกระจก และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรับรองแบบการติดตั้งกระจกกันลมหน้า และส่วนประกอบของตัวถังรถที่เป็นกระจก พ.ศ. ๒๕๕๘

๖.ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณลักษณะ สมรรถนะ และระบบการทำงานร่วมกัน และกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองแบบของเครื่องกำเนิดพลังงาน ระบบส่งกำลัง และระบบไอเสียของรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเหตุ\*\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง และ/หรือมีข้อบกพร่องเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก

ดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ จะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\*\*ระยะเวลาให้การรับรองแบบรถ ๓๐ วันทำการ ต่อการรับรองแบบรถ ๑ แบบ

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒                  ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐                  โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง                  วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่                  เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      รับคำขอ โดยฝ่ายบริหารของสำนักวิศวกรรมยานยนต์                      ตรวจสอบคำขอ / ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ                      เบื้องต้น (ความครบถ้วนของรายการเอกสารและแจ้ง                      ข้อบกพร่อง (ถ้ามี)                      (หมายเหตุ: -)</p>	๓๐ นาที	สำนักวิศวกรรมยานยนต์
๒)	<p><b>การพิจารณา</b>                      ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอ                      ดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบเอกสารแสดงข้อมูลแบบรถ รวมถึง                      รายละเอียดทางเทคนิคและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒                      ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินระบบควบคุมคุณภาพการ                      ผลิตของโรงงานผู้ผลิต ๒.๓ ตรวจสอบผลการทดสอบของ                      หน่วยงานทดสอบท้ายความตกลง๑๙๕๘ agreement (ถ้ามี)                      ๒.๔ กรณีมีข้อขัดข้องให้แจ้งผู้ยื่นคำขอไปดำเนินการแก้ไข                      ภายใน ๓๐ วัน                      (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาการดำเนินการแก้ไข                      ข้อขัดข้องของผู้ยื่นคำขอ))</p>	๕ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	<b>การพิจารณา</b> นัดหมายวันทำการทดสอบรถต้นแบบ ดำเนินการทดสอบรถต้นแบบด้วยวิธีการและเงื่อนไขในการรับรองแบบตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ และจัดทำรายงานผลการทดสอบ (ถ้ามี) ๓.๒ จัดทำหนังสือรับรองแบบ ๓.๓ นำเสนอความเห็นพร้อมเหตุผลนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อนำเสนออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดี มอบหมายพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมช่วงระยะเวลารอทำการทดสอบ))	๒๓ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์
๔)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองแบบ (หมายเหตุ: -)	๒ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑.๑ บุคคลธรรมดา (ก) บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงในกรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองให้ยื่นใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้ ๑.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด (ข) สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามในกรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองให้ยื่นใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้))	กรมการปกครอง
๒)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด)ใช้ในกรณีมีการมอบอำนาจ พร้อมสำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการศึกษา หนังสือมอบอำนาจของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการศึกษาให้ ดำเนินการยื่นคำขอหนังสือรับรองแบบ)	-
๔)	เอกสารแสดงข้อมูลแบบบรรดและภาพหรือรูปวาดส่วนควบหรือ อุปกรณ์รวมถึงเอกสารอื่นๆตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง ๓ ฉบับ สำเนา ๓ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	เอกสารผลการประเมินระบบควบคุมคุณภาพการผลิตของโรงงาน ผู้ผลิต ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๖)	ผลการทดสอบของหน่วยงานท้ายความตกลง ๑๙๕๘ agreement (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdl.go.th) (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๒)	สำนักวิศวกรรมยานยนต์ ( ๑๐๓๒ กรมการขนส่งทางบกสำนักวิศวกรรมยานยนต์แขวงจอมพลเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๘๖๐๖ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๘๖๖๗ ) (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-