

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถ กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

๑. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว หรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว แล้วแต่กรณี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๖
๓. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษหรือถูกเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป สำหรับความผิดเกี่ยวกับการขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เว้นแต่จะพ้นโทษครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว
 - (ก) ฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร
 - (ข) ในขณะเมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น
 - (ค) ในลักษณะกีดขวางการจราจร
 - (ง) ใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด
 - (จ) โดยประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน
 - (ฉ) โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ ต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ และหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่

ช่องทางการจองคิวอบรม : (สามารถเข้ารับการอบรมทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เท่านั้น)

- (๑) จองคิวผ่านแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue
- (๒) จองคิวผ่านเว็บไซต์ <https://gecc.dlt.go.th> ของกรมการขนส่งทางบก

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	- จอจคิดด้วยตนเอง ณ ส่วนใบอนุญาตขับรถ อาคาร ๔ ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก เลขที่ ๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๓)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๔)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	๕ ชั่วโมง	กรมการขนส่งทางบก
๕)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	กรมการขนส่งทางบก
๖)	- ๑. จอจคิดทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที ๒. ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) และตรวจสอบ	๑๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	หลักฐาน ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที (หมายเหตุ: (จอกวีสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถรถยนต์เท่านั้น))		
๓)	- ๑. อธิบายท่าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที ๒. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	กรมการขนส่งทางบก
๘)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	๙ นาที	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ต้องไม่ใช่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยว การเล่นเกมกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-
๓)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานภาครัฐที่ออกเอกสารนั้น ๆ)	-
๔)	ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการขนส่งทางบก
๖)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ ((ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	-
๗)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือใบอนุญาตทำงาน ตามกฎหมายว่าการทำงานคนต่างด้าว (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอเป็นคนต่างชาติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ต้องไม่ใช่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยว การเล่นเกมกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-
๘)	บันทึกถ้อยคำ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)	กรมการขนส่งทางบก
๙)	หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๓)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาต ขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล))	ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlit.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ -