

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) (N)  
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ต้องเป็นรถที่ได้แจ้งไม่ใช้รถตลอดไปก่อนขออนุญาตนำรถออกนอกราชอาณาจักร
๓. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

### หมายเหตุ

\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง

\*\*การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป

### ช่องทางการให้บริการ

|  |   |
|--|---|
| สถานที่ให้บริการ<br>ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒<br>ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐<br>โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. |
|--|---|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|------------------|
| ๑)    | การพิจารณา<br>รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/รับชำระ<br>ค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการในต้น<br>ทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/<br>จ่ายเรื่อง<br>(หมายเหตุ: -) | ๖๐ นาที  | กรมการขนส่งทางบก |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๑)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รถมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)   | กรมการปกครอง               |
| ๒)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (๑. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน<br>๒. กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)ในเอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| ๓)    | ใบคู่มือจดทะเบียนรถ<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ -   | กรมการขนส่งทางบก           |
| ๔)    | หนังสือมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)   | กรมการขนส่งทางบก           |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม   | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| ๑)    | ค่าคำขอ<br>(หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ฉบับละ"))          | ค่าธรรมเนียม ๕ บาท          |
| ๒)    | ค่าหนังสืออนุญาต<br>(หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ฉบับละ")) | ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท         |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| ๑)    | สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th)<br>(หมายเหตุ: -)   |
| ๒)    | ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทร. ๑๕๘๔<br>(หมายเหตุ: -)  |
| ๓)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))   |
| ๔)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐<br>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                     |
|-------|----------------------------------|
| ๑)    | แบบคำขออื่น ๆ<br>(หมายเหตุ: -)   |
| ๒)    | หนังสือมอบอำนาจ<br>(หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-