

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอ

1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในประเภทและหรือชนิดนั้น ๆ อยู่เดิมแล้ว
2. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตในประเภทและหรือชนิดนั้น ๆ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอมาดำเนินการเอง

โดยผู้ขอไปยื่นเรื่องขอรับหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นภาษาอังกฤษที่ส่วนใบอนุญาตขับรถหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้

2. ผู้ขอมอบให้หน่วยงานราชการดำเนินการให้

โดยผู้ขอไปยื่นเรื่องขอรับหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นภาษาอังกฤษกับสำนักงานขนส่งจังหวัด

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม
4. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๘ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร กรณีและผู้ขอมาดำเนินการเอง/กรณีและผู้ขอมอบให้หน่วยราชการดำเนินการให้ ผู้ขอยื่นเอกสารหลักฐาน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน/จัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม/ออกใบนี้ได้รับหนังสือรับรองใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๒)	การพิจารณา ออกหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษพร้อมสำเนา นำเสนอ นายทะเบียนลงนาม (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนาม/จัดส่งให้กงสุลชาติและนิติกรณ กรมการกงสุล เพื่อรับรองหนังสือ/ ก่อนส่งมอบให้ผู้ขอหลังครบกำหนด ๗ วันนับแต่วันยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	กงสุลชาติและนิติกรณ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมาดำเนินการด้วยตนเองใช้บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง/ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมาดำเนินการด้วยตนเองใช้หนังสือเดินทางฉบับจริง ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ/ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนใช้สำเนา หนังสือเดินทางผู้มอบอำนาจซึ่งยังไม่สิ้นอายุพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาเอกสาร)	กรมการกงสุล
๓)	ใบอนุญาตฉบับเดิมหรือใบแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมาดำเนินการด้วยตนเองใช้ใบอนุญาตขับรถฉบับจริง ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ/ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนใช้สำเนา ใบอนุญาตขับรถซึ่งยังไม่สิ้นอายุพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา เอกสาร)	กรมการขนส่งทางบก
๔)	ภาพถ่ายขนาด ๓/๔ ซม. ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศาสนา ซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-
๕)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-