

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบการบรรจุ ถอน และทดแทน รถยนต์รับจ้างและรถบริการ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การบรรจุรถ ต้องมาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ รถยนต์รับจ้างต้องมาบรรจุรถให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

๑.๒ รถบริการต้องมาบรรจุรถให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

๒. การถอนรถ ต้องมาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รถยนต์รับจ้างต้องมาถอนรถออกจากบัญชี เมื่อรถมีครบอายุการใช้งาน รถที่ทะเบียนรถจับตามกฎหมาย รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป หรือรถที่จดทะเบียนเปลี่ยนประเภท

๒.๒ รถบริการต้องมาถอนรถออกจากบัญชี เมื่อรถที่ทะเบียนรถจับตามกฎหมาย รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไปหรือรถที่จดทะเบียนเปลี่ยนประเภท

๓. การทดแทนรถ ต้องมาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ รถยนต์รับจ้างต้องมาทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รถครบอายุการใช้งาน รถทะเบียนรถจับตามกฎหมายรถที่แจ้งไม่ใช้ หรือรถที่จดทะเบียนเปลี่ยนประเภท

๓.๒ รถบริการต้องมาจดทะเบียนใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่รถทะเบียนรถจับตามกฎหมายรถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป หรือรถที่จดทะเบียนเปลี่ยนประเภท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและ	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>หลักฐานประกอบนำเสนอนายทะเบียนอนุญาตให้ บรรจุ ถอน หรือทดแทนรถ</p> <p>(หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขอบรรจุ ถอน ทดแทนพร้อมด้วยหลักฐาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสืออนุญาตให้นำรถมาจดทะเบียน</p> <p>๓. หลักฐานการได้มาของตัวรถ เช่น หนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถจดทะเบียนใหม่) เอกสารการโอนรถพร้อมเล่มทะเบียน (กรณีรถโอน)</p> <p>๔. สรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียนลงนาม (ไม่นับระยะเวลารอคอย))</p>		
๒)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>การพิจารณาลงนามอนุญาตโดยหัวหน้างานการขนส่ง ผู้โดยสารไม่ประจำทางด้วยรถยนต์รับจ้างและรถบริการ (หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลารอคอย))</p>	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. กรณีผู้มีอำนาจลงนามมาดำเนินการด้วยตนเอง</p> <p>๒. กรณีผู้ขอมีได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ</p> <p>๓. สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรา(ถ้ามี))</p>	กรมการปกครอง
๒)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (หนังสือรับรองของ</p> <p>๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด</p> <p>๒. บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ))</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	<p>หนังสือแจ้งจำหน่าย</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	
๔)	สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่เป็นการโอนรถจากบุคคลอื่น)	กรมการขนส่งทางบก
๕)	คำขอจดทะเบียนรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๖)	คำขอโอนรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๗)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจพร้อมติดอากร)	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlit.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะ โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	<p>แบบคำขออนุญาต บรรจรถ ถอนรถ และทดแทนรถ (หมายเหตุ: -)</p>

หมายเหตุ

-