

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางให้ยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้
2. ผู้ประสงค์ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางสายดังกล่าว
3. เส้นทางรถโดยสารประจำทางที่จะขอกำหนด (ปรับปรุง) ได้แก่ เส้นทางรถหมวด ๒, ๓, และหมวด ๑, ๔ ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีเส้นทางต่อเนื่อง

เงื่อนไขการยื่นคำขอและการพิจารณา

1. คำขอต้องมีรายละเอียดข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯ
2. คำขอที่มีข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือฯให้ดำเนินการดังนี้
 - กรณีผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในขณะนั้น ให้ดำเนินการในทันที
 - กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในขณะนั้น ให้ผู้ยื่นคำขอจดแจ้งกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้แก่เจ้าหน้าที่และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าละทิ้งคำขอ
3. เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องมีแนวเส้นทางอยู่ในราชอาณาจักร และไม่มีแนวเส้นทางที่ทับซ้อนเส้นทางที่มีอยู่แล้วในลักษณะตลอดเส้นทาง เว้นแต่เป็นกรณีเส้นทางสายหลัก
4. เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ให้มีเส้นทางแยกช่วง จะต้องไม่มีลักษณะเป็นเส้นทางแยกช่วงอย่างเป็นเอกเทศจากเส้นทางสายหลัก
5. เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องเป็นเส้นทางที่ไม่มีข้อพิพาทใดๆ หรือไม่ตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล หากเกิดข้อพิพาทในระหว่างดำเนินการอยู่ จะชะลอการดำเนินการเพื่อไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งให้ได้ข้อยุติก่อน หรือจนกว่ามีคำพิพากษาคดีถึงที่สุด
6. กรณีการขอเปลี่ยนคำขอใหม่เนื่องจากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำขอเดิมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้ถือว่าคำขอเดิมสิ้นสุดลงและการดำเนินการตามคำขอใหม่จะเริ่มต้นนับตามกรอบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานใหม่
7. กรณีการยื่นคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางพร้อมกันหลายรายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน หรือกรณีการยื่นคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารหลายเส้นทางในคำขอรายเดียว(๑ คำขอ) กรอบระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จจะเพิ่มขึ้นตามสมควร

๘. กรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง มีมติการพิจารณาตาม ข้อ ๓.๑ให้สำรวจ/ตรวจสอบ และพิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติม กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือฯ อาจจะเปลี่ยนแปลงตาม สมควร
๙. กรณีที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง มีมติการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ให้สำรวจ/ตรวจสอบและพิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติม กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือฯ อาจจะเปลี่ยนแปลงตาม สมควร

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานตามคู่มือฯ จะเริ่มนับเมื่อตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุในคู่มือฯและเสร็จสิ้นเมื่อได้แจ้งมติการพิจารณาของผู้มีอำนาจให้ผู้ขอทราบ
๒. ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานตามคู่มือฯจะไม่นับรวมระยะเวลาที่กระบวนการพิจารณาต้องสะดุดหยุดอยู่เนื่องจากเหตุเพราะคำสั่งศาลหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล หรือกรณีที่ทางราชการต้องชะลอการพิจารณาเพราะเหตุการณ์คัดค้านของผู้มีส่วนได้เสีย
๓. กรณีที่ผลการพิจารณาไม่เห็นชอบ หรือไม่อนุมัติ หรือไม่ได้รับการพิจารณาคำขอด้วยเหตุใดๆ ขอสงวนสิทธิไม่คืนเอกสารหลักฐานต่างๆ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๗๓ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)</p>	๑ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	<p>การพิจารณา</p> <p>๒.๑ พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และจัดทำแผนที่เส้นทาง (๖ วัน)</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม (๒๑ วัน)</p> <p>๒.๓ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลจากการสอบถามผลกระทบผู้ถูกทับซ้อนเส้นทาง (๖๐ วัน)</p> <p>๒.๔ รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลางเพื่อพิจารณา (๑๔ วัน)</p> <p>๒.๕ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาและมีมติเห็นชอบแล้ว จะจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเพื่อพิจารณา (๗ วัน)</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๑๐๘ วันทำการ	สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
๓)	<p>การพิจารณา</p> <p>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลางและแจ้งมติ (๓๐ วัน)</p> <p>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง (๒๗ วัน)</p> <p>(หมายเหตุ: (การจัดประชุมดังกล่าวตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ จะดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไขว่า คณะกรรมการครอบงวดประกอบ/องค์ประชุม, สามารถกำหนดวันประชุมได้, ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน))</p>	๕๗ วันทำการ	สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
๔)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>จัดทำหนังสือแจ้งมติให้ผู้ประกอบการฯ ทราบและนำใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามที่ได้รับอนุมัติ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ (หมายเหตุ: (เมื่อผู้ประกอบการฯ นำใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ มาติดต่อ หน่วยงานจะจัดทำใบแทรกการแก้ไขปรับปรุงตามที่ได้รับอนุมัติ))</p>	๗ วันทำการ	สำนักการขนส่งผู้โดยสาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑) กรณีผู้มีอำนาจลงนามมาดำเนินการเอง ๒) กรณีผู้ประกอบการไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง ๒.๑ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง ๒.๒ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ๓) สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรอง พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ)</p>	กรมการปกครอง
๒)	<p>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ [หากมี])</p>	กรมการปกครอง
๓)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (รับรองสำเนาทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนาม [ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน])</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	<p>หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ต้องระบุงการมอบอำนาจให้ชัดเจน รวมทั้งระบุว่าจะให้สามารถกำหนดวันจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด [หากมี])</p>	-
๕)	<p>รายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (รับรองสำเนาทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนาม [กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลประเภทสหกรณ์])</p>	-
๖)	<p>แผนที่เส้นทางปัจจุบันและเส้นทางช่วงที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (แสดงรายละเอียดตลอดเส้นทาง โดยระบุชื่อถนน หรือ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเลขทางหลวง ระยะทาง สภาพทาง ให้ถูกต้องครบถ้วน)	
๗)	หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของทางหรือพื้นที่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแนวเส้นทางที่ขอกำหนด [ปรับปรุง] ต้องผ่านทาง หรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ทางราชการ)	-
๘)	เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนาม [เป็นเอกสาร นอกเหนือจากที่ระบุไว้])	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdl.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ ๑๕๘๔))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-