

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ใดประสงค์จะยื่นขอจดทะเบียนรถยนต์บริการ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร ตามแบบที่ กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ
- ต้องยื่นคำขออนุญาตก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น. เนื่องจาก ปิดรับชำระเงินค่าคำขอเวลา ๑๕.๓๐ น.

หลักเกณฑ์

- รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์บริการต้องไม่เป็นรถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขตัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุ
- เครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๕:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๗ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ๑.๒ ลงบันทึกรับคำขอ รับชำระค่าธรรมเนียม ออก ใบเสร็จรับเงินค่าคำขอ จำนวน ๕ บาท (หมายเหตุ: (ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์))	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๒)	การพิจารณา ๒.๑ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา	๑๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>๒.๒ ตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ และจัดทำรายงานผลการตรวจ</p> <p>(การดำเนินการตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ใช้ในกรณียื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรก หรือ กรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่นเพิ่มเติม)</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรก หรือ กรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่นเพิ่มเติม)</p> <p>- การนัดตรวจสอบสถานที่ฯ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของทั้งผู้ยื่นและเจ้าหน้าที่ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน))</p>		
๓)	<p>การพิจารณา</p> <p>๓.๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ความจำเป็น และหลักฐานต่างๆ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสรุปเรื่อง</p> <p>๓.๒ จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการพิจารณารับจดทะเบียนรถยนต์บริการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการ</p> <p>๓.๓ นัดประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>๓.๔ จัดประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>๓.๕ จัดทำหนังสือแจ้งมติคณะกรรมการฯ เสนอนายทะเบียนกรุงเทพมหานครลงนามแจ้งผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓.๖ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๑๐ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๔)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>นายทะเบียน (หสม.) พิจารณาลงนามหนังสือแจ้งมติคณะกรรมการพิจารณารับจดทะเบียนรถยนต์บริการ</p> <p>(หมายเหตุ: (ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์))</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>๒.สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรา(ถ้ามี)</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	
๒)	<p>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ((ถ้ามี) สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมการปกครอง
๓)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด / บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายทะเบียนให้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) 	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	<p>หนังสือมอบอำนาจ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์)</p>	กรมการขนส่งทางบก
๕)	<p>ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถยนต์ที่ประสงค์จะใช้ (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กรมการขนส่งทางบก
๖)	<p>รูปถ่ายสำนักงานด้านหน้าและด้านใน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (รูปถ่ายสำนักงานด้านหน้าและด้านใน ขนาด ๗.๖๐ x ๑๒.๗๐ ซม. จำนวน ๒ รูป)</p>	กรมการขนส่งทางบก
๗)	<p>รูปถ่ายสถานที่เก็บรถที่สามารถจอดได้จริงและมีทางเข้า-ออก ขนาด</p>	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>๗.๖ x ๑๒.๗๐ จำนวน ๒ รูป</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	
๘)	<p>สำเนาโฉนดที่ดินและหลักฐานแสดงสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถยนต์พร้อมแผนผังโดยสังเขปแสดงรายละเอียดของที่ตั้งและเนื้อที่ของสถานที่</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีที่ไม่ใช่โฉนดที่ดินของผู้ยื่น ให้แสดงสิทธิครอบครอง หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถพร้อมแผนผังและรูปถ่ายโดยสังเขปแสดงลักษณะของที่ตั้งที่สามารถจอดรถได้ มีทางเข้า-ออกที่สามารถนำรถเข้ามาจอดได้ตลอดเวลาและนำรถออกมาใช้งานได้โดยสะดวก และขนาดพื้นที่ของสถานที่เก็บรถโดยคิดพื้นที่ ๑๕ ตรม./คัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของเป็นเจ้าของโฉนดที่ดินทุกคน - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) 	-
๙)	<p>จำนวน ลักษณะ ขนาด และกำลังเครื่องยนต์ของรถยนต์ที่ยื่นขอจดทะเบียน</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	-
๑๐)	<p>สัญญาจ้าง ใบชี้แจงปริมาณงานของผู้ว่าจ้าง</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
๑๑)	<p>ใบประกอบธุรกิจนำเที่ยว</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีขอจดทะเบียนเป็นรถยนต์บริการทัศนจร (รย.๑๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) 	กรมการท่องเที่ยว
๑๒)	<p>ใบอนุญาตจัดตั้งโรงแรม</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p>	กรมการท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ ((- กรณีขอจดทะเบียนเป็นรถยนต์บริการธุรกิจ และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ว่าจ้างเป็นโรงแรม - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๑๓)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถยนต์ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการท่องเที่ยว
๑๔)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๕)	บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรอง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ ((- สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๖)	คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการ สำหรับบุคคลธรรมดา (หมายเหตุ: -)
๒)	คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการ สำหรับนิติบุคคล (รถยนต์บริการธุรกิจ) (หมายเหตุ: -)
๓)	คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการ สำหรับนิติบุคคล (รถยนต์บริการทัศนาจร) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-