

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนรถ ใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. รถใหม่จากโรงงานที่ผลิตในประเทศ หรือรถนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของรถไปดำเนินการรับรองหลักฐานการแจ้งจำหน่าย ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ให้เรียบร้อยก่อน

๒. รถนำเข้าจากต่างประเทศ โดยมีใช้เพื่อจำหน่าย จะได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากกรมศุลกากร

๓. รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล, รถยนต์บริการ และรถยนต์รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาจดทะเบียน

๔. รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้ยื่นคำขอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ก่อนนำรถมาจดทะเบียน

๕. รถที่นำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) ต้องเป็นรถใหม่ หรือมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันจดทะเบียนครั้งแรก และใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

๖. รถยนต์รับจ้าง ต้องจัดให้มีประกันความเสียหายแก่บุคคลที่สาม เพิ่มเติมจากการจัดให้มีประกันความเสียหายตาม พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

๗. กรณีรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์บริการ หรือรถจักรยานยนต์สาธารณะ เงื่อนไขการประกันความเสียหายตามพรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ต้องระบุประเภทการใช้รถเป็นรถรับจ้างหรือให้เช่า

๘. กรณีรถรับจ้าง และรถยนต์บริการ ต้องแนบบแบบรายงานประวัติผู้ขับขี่รถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๙. กรณีรถใช้ก๊าซ CNG, LPG เป็นเชื้อเพลิง ต้องแนบหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาต

๑๐. รถจักรยานยนต์สาธารณะและรถยนต์รับจ้าง (แท็กซี่) ของบุคคลธรรมดา สามารถจดทะเบียนได้คนละ ๑ คัน

๑๑. รถจักรยานยนต์สาธารณะต้องมีขนาดความจุกระบอกสูบไม่เกิน ๑๒๕ ลูกบาศก์เซนติเมตร และรถยนต์รับจ้าง(แท็กซี่)

มิเตอร์) ต้องมีขนาดความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร

๑๒. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น (ไม่มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การพิจารณา ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบสภาพรถ/บันทึกข้อมูลใน คอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๒)	การพิจารณา - ยื่นคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการในต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/จ่ายเรื่อง/รับแผ่นป้ายทะเบียนรถ (หมายเหตุ: -)	๔๕ นาที	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รถมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)ในเอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	เอกสารเพิ่มเติมแต่ละกรณี ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าคำขอ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ฉบับละ"))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ครั้งละ"))	ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสภาพรถอื่น นอกจากจักรยานยนต์ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ครั้งละ"))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "แผ่นละ"))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๕)	ค่าใบคู่มือจดทะเบียนรถ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ฉบับละ"))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๖)	ค่าธรรมเนียมแจ้งใช้รถ (ถ้ามี) (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ครั้งละ"))	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๗)	ค่าภาษีประจำปีสำหรับรถ ตามอัตราที่ประกาศแนบท้าย พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ (หมายเหตุ: (รายละเอียดปรากฏตาม http://www.dlt.go.th /ติดต่อราชการ/การเสียภาษีประจำปี))	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdl.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทร. ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอจดทะเบียนรถ (หมายเหตุ: -)
๒)	แบบคำขออื่น ๆ (หมายเหตุ: -)
๓)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ -