

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยสารไม่ประจำทาง (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๖.๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และ เอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๕ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา - ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่ง และข้อมูลของผู้ประกอบการขนส่งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่ง การชำระภาษีรถ ตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ (หมายเหตุ: (*นัดหมายผู้ประกอบการให้รับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วันทำการ))	๑๔ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๓)	การพิจารณา ๑. รวบรวมข้อมูลและหลักฐานพิจารณาเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนกลาง ๒. รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๓. จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ เสนอนายทะเบียนกลางลงนาม (หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายใน ๕ วันทำการ ๒. ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อน จึงจะจัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถได้))	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนามใบอนุญาตและบัญชีรถ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กรณีผู้มีอำนาจลงนามมาดำเนินการด้วยตนเอง ๒. กรณีผู้ประกอบการขนส่งมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ๓. สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. ถ้ามี</p> <p>๒. สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	
๓)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด แสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>๒. นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ</p> <p>๓. สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	<p>ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน</p> <p>๒. สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	-
๕)	<p>ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. กรณีสหกรณ์</p> <p>๒. สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๖)	<p>หนังสือมอบอำนาจ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. ในกรณีมีการมอบอำนาจ</p> <p>๒. พร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	<p>คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๘)	<p>รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์กรของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรของ รัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ ๗. รูปถ่ายขนาด ๗.๖๐ x ๑๒.๗๐ เซนติเมตร อย่างละ ๒ รูป)</p>	-
๙)	<p>หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กรณีบุคคลธรรมดา ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๔. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ๕. กรณีสหกรณ์ ๖. กรณีองค์กรของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรของ รัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ ๗. สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)</p>	-
๑๐)	<p>รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคน ถือ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ๒. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>-รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน</p> <p>๓. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>-รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน</p> <p>-จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ</p> <p>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	
๑๑)	<p>หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>๒. สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๒)	<p>บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. กรณีสหกรณ์</p> <p>๒. ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง</p> <p>๓. สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๓)	<p>ข้อบังคับของสหกรณ์</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. กรณีสหกรณ์</p> <p>๒. สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๔)	<p>สัญญาจ้างงานหรือเอกสารแสดงปริมาณงานการใช้รถ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. กรณีผู้ว่าจ้างประกอบธุรกิจนำเที่ยว ต้องแนบใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว</p> <p>๒. กรณีผู้ว่าจ้างประกอบธุรกิจโรงแรม ต้องแนบบใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม</p> <p>๓. เอกสารประจำตัวของผู้ว่าจ้าง เช่น ภาพถ่ายหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน)</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถโดยสาร (หมายเหตุ: (*การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlit.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-