

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายแสดงประเทศ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. กรณีขอแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการขอ และการออกแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ใช้ตามความตกลงระหว่างประเทศ
๓. ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อมูลที่จริงเกี่ยวกับการสูญหายของเอกสารแก่เจ้าหน้าที่
๔. หนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ ออกให้สำหรับการนำรถไปใช้กับประเทศที่มีความตกลงฯ กับประเทศไทยแล้วเท่านั้น
๕. รถยนต์ที่สามารถขออนุญาตหนังสือระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน, รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน, รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล, รถยนต์ของบุคคลในคณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล องค์การระหว่างประเทศ หรือทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ และรถยนต์รับจ้างระหว่างจังหวัด, รถยนต์รับจ้าง, รถยนต์บริการ ที่นำไปใช้ในลักษณะเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลเท่านั้นห้ามนำไปใช้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ
๖. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การพิจารณา รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ/นายทะเบียน/ลงนาม/จ่ายเรื่อง (หมายเหตุ: -)</p>	๖๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รถมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)</p>	กรมการปกครอง
๒)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน ๒. กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	<p>ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ฉบับจริงหรือสำเนาก็ได้)</p>	กรมการขนส่งทางบก
๔)	<p>หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)</p>	กรมการขนส่งทางบก

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ค่าคำขอ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ฉบับละ"))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตระหว่างประเทศ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "เล่มละ"))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตระหว่างประเทศ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "เล่มละ"))	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๔)	ค่าแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหนังสืออนุญาตฯ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ครั้งละ"))	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๕)	ค่าใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "เล่มละ"))	ค่าธรรมเนียม ๒๕ บาท
๖)	ค่าคำขอก่อสร้างเครื่องหมายแสดงประเทศแทน กรณีชำรุด, สูญหาย (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ฉบับละ"))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๗)	ค่าธรรมเนียมรับรองการตรวจสภาพรถ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ฉบับละ"))	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	“สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ ที่อยู่ตาม Link : www.dlt.go.th ” (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทร. ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออื่น ๆ (หมายเหตุ: -)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-