

คู่มือสำหรับประชาชน : การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ได้รับใบอนุญาต ฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
2. ผู้ได้รับใบอนุญาต ฯ มีการนำรถไปบรรจุในใบอนุญาต ฯ รายอื่นหมดแล้ว
3. ผู้ได้รับใบอนุญาต ฯ ในประเทศได้มีการขอยกเลิกแล้ว
4. ส่งคืนใบอนุญาต ฯ ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล ด้วยรถบรรทุกระหว่างประเทศ (ฉบับจริง) ให้กรม ฯ
5. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน ระยะเวลาดำเนินการ

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒.๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>การตรวจสอบเอกสาร โดย เจ้าหน้าที่ ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า</p> <p>(หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขออื่น ๆ ขอยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง(ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ด้วยรถบรรทุกระหว่างประเทศ พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ จุดรับคำขอ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่เกี่ยวข้องครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบอายุของใบอนุญาตฯ การชำระภาษีรถประจำปีและการนำรถไปบรรจุในประกอบการอื่น การวางหลักทรัพย์และการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง เมื่อข้อมูลและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว สรุปรายละเอียดพร้อมนำเสนอนายทะเบียน (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))</p>	๑.๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๒)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>การพิจารณาอนุญาต โดย นายทะเบียนกลาง นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ ให้ยกเลิกใบอนุญาตฯ ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล ระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))</p>	๒ ชั่วโมง	กรมการขนส่งทางบก
๓)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>การลงนามอนุญาต โดย ผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งสินค้า นายทะเบียนลงนาม ให้ยกเลิกใบอนุญาตฯ การแจ้งผลการพิจารณา โดย เจ้าหน้าที่ ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))</p>	๖ ชั่วโมง	กรมการขนส่งทางบก

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b></p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> <b>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</b> <b>สำเนา ๐ ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๓)	<b>หนังสือเดินทาง</b> <b>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</b> <b>สำเนา ๑ ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> <b>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</b> <b>สำเนา ๑ ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (๑. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการที่มีอำนาจลงนาม ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคลทุกฉบับ ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง )	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	<b>หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีกระทำการแทน</b> <b>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</b> <b>สำเนา ๐ ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (ขอรับหนังสือมอบอำนาจได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดได้จาก website <a href="https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index">https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index</a> หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร กรณีและผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งสินค้า
๖)	<b>แบบคำขออื่น ๆ</b> <b>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</b>	สำนักงานขนส่งสินค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website <a href="https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index">https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index</a> หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร )</p>	
๗)	<p><b>ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ</b></p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฯ ฉบับจริงให้ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตฯ ที่ทางราชการมีอยู่)</p>	สำนักงานขนส่งสินค้า

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	<p>สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (<a href="http://www.chaiyaphumdl.go.th">www.chaiyaphumdl.go.th</a>)</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>
๒)	<p>ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ ๑๕๘๔</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>
๓)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))</p>
๔)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐</li> <li>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒</li> <li>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a></li> </ul> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p>

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออื่น ๆ (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-