

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการฯ แล้ว
๒. ผู้ขอต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ตามแบบของกรมการขนส่งทางบก พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. เป็นผู้มีความประพฤติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย
 - (๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
 - ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้นส่วนจำกัคนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจดทะเบียนบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัคนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจดทะเบียนมหาชนจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัคนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
๓. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
๔. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง
๕. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ
๖. รูปถ่ายสำนักงานประกอบการขนส่งต้องแสดงให้เห็นป้ายชื่อสำนักงานปรากฏอยู่ด้วย
๗. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถแห่งเดียวหรือหลายแห่งรวมกันสำหรับเก็บซ่อมและบำรุงรักษารถได้จริงและควรเพียงพอกับจำนวนรถที่ผู้ขอได้ขออนุญาตไว้ทุกคันโดยต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ในทางศาสนาหรือสถานศึกษาหรือไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงและต้องมีถนนหรือทางที่สามารถเข้าออกได้โดยสะดวกทั้งนี้ต้องมีหลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บฯ ให้ใช้ภาพถ่ายเอนดที่ดินหรือทะเบียนบ้านซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่
๘. เครื่องหมายที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคันเป็นเครื่องหมายที่ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องจัดให้มีปรากฏไว้ที่ด้านข้างตัวรถด้านนอกทั้งสองข้างให้สามารถเห็นได้ชัดเจน

๙. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นล่วงหน้าไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนใบอนุญาตฯ หมดอายุ
๑๐. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน ระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔.๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร การรับคำขอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน โดยนักวิชาการขนส่ง ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า (หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำต่ออายุฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน คุณสมบัติ ประวัติ การวางหลักทรัพย์ การชำระภาษี ๓.เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษา รถ ตามที่ยื่นขอ</p>	๒.๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	๔. กรณีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษาของผู้ประกอบการมีห้องที่อยู่ต่างจังหวัด ต้องใช้เวลาดำเนินการมากกว่า ๒.๕ วันทำการ (เนื่องจากต้องขอความอนุเคราะห์สำนักงานขนส่งจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษา จึงมีระยะเวลาการดำเนินการเพิ่มขึ้น)))		
๒)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตฯ และบัญชีรถขส.บ.๑๑ ก็ต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จึงนำเสนอนายทะเบียนลงนาม))	๑ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนาม (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนาม โดยผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งสินค้า การแจ้งผลการพิจารณา โดยเจ้าหน้าที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า))	๑ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอต่อยุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร)	สำนักงานขนส่งสินค้า
๒)	คำขอวางหลักทรัพย์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร)	สำนักงานขนส่งสินค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	บันทึกคำรับรอง ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร)	สำนักงานการขนส่งสินค้า
๔)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๕)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๗)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องเพิ่มเติม ๑. สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ ๒. สำเนาข้อบังคับฉบับตีพิมพ์หรือรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท ๓. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกท่าน คนละ ๑ ฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล ให้ครบถ้วนทุกฉบับและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๕. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>และสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๖. กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลและมีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ต้องแนบหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลผู้ถือหุ้นนั้น ๆ ด้วย)</p>	
๘)	<p>หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีกระทำการแทน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ขอรับหนังสือมอบอำนาจได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท)</p>	สำนักงานการขนส่งสินค้า
๙)	<p>หนังสือชี้แจงการขอประกอบการขนส่ง (ปริมาณงานในการขนส่ง)</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (สำเนาสัญญาจ้างขนส่งสินค้า หรือ ใบเสร็จรับเงินค่าขนส่งสินค้า หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงรายละเอียดการรับจ้างขนส่งสินค้าของผู้ขออนุญาตฯ)</p>	-
๑๐)	<p>เอกสารเกี่ยวกับสถานประกอบการ</p> <p>ฉบับจริง ๔ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. รูปถ่ายสำนักงาน (ภายนอกและภายใน) ขนาด ๗.๖๐x๑๒.๗๐ ซม. ขึ้นไป จำนวน ๒ รูป (เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงานอย่างละ ๑ รูป)</p> <p>๒. รูปถ่ายสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษา รถ ขนาด ๗.๖๐x๑๒.๗๐ ซม. ขึ้นไป จำนวน ๒ รูป (เห็นทางเข้า-ออก และลานจอดรถอย่างละ ๑ รูป) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่จริงให้ตรงกับเอกสารหลักฐานที่ยื่นขอ)</p>	-
๑๑)	<p>หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. ภาพถ่ายโฉนดที่ดิน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ก.)</p> <p>๒. สัญญาเช่าสถานที่ หรือสัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ควรมีระยะเวลาการใช้สถานที่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)</p> <p>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นเจ้าของที่ดิน</p> <p>๔. หนังสือสัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานการขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร)</p>	
๑๒)	<p>เอกสารเกี่ยวกับตัวรถ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถทุกคันที่ยื่นขอต่ออายุเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรถให้ตรงกับรถที่บรรจุอยู่บัญชีรถ ขส.บ. ๑๑)</p>	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๑๓)	<p>ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับสำเนาใบอนุญาตฯ ฉบับที่ทางราชการมีอยู่)</p>	สำนักงานการขนส่งสินค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	<p>ค่าธรรมเนียมในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์และหรือสิ่งของ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-