

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนรถที่ประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่า (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. กรณีรถประกอบขึ้นจากชิ้นใหม่จากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าที่นำเข้าจากต่างประเทศ
 - ๑.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าโครงสร้าง หรือใบกำกับภาษี
 - ๑.๒ ใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิต และภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาพถ่าย ซึ่งต้องเป็นภาพถ่ายเอกสารแผ่นที่ระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้าง โดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง
 - ๑.๓ บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า(อินวอยซ์) หรือภาพถ่ายซึ่งต้องเป็นภาพถ่ายเอกสารแผ่นที่ระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้าง โดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง
 - ๑.๔ ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า หรือภาพถ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง
 - ๑.๕ ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องยนต์ หรือใบกำกับภาษี หรือหลักฐานการซื้อขายหรือการให้เครื่องยนต์ แล้วแต่กรณี
 - (ก) กรณีเครื่องยนต์เก่าที่เคยนำไปใช้กับรถที่จดทะเบียนแล้วให้แนบภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนที่มีรายละเอียดหมายเลขเครื่องยนต์ พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของหรือผู้จำหน่ายเครื่องยนต์ แล้วแต่กรณี
 - (ข) กรณีเครื่องยนต์ที่ยังไม่เคยจดทะเบียน ให้แนบหนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์
 - ๑.๖ หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
 - ๑.๗ ใบเสร็จรับเงินค่าหัวแก๊ง (กรณีรถบรรทุก) หรือใบเสร็จรับเงินค่าตัวถังรถ (กรณีรถโดยสาร)
 - ๑.๘ หลักฐานการสร้างประกอบรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีที่ไม่ได้ประกอบรถขึ้นใช้เอง)
๒. รถที่มีการเปลี่ยนโครงสร้าง
 - ๒.๑ หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
 - ๒.๒ ใบเสร็จรับเงินค่าโครงสร้าง หรือใบกำกับภาษี หรือสัญญาซื้อขายโครงสร้าง แล้วแต่กรณีสำหรับกรณีเป็นโครงสร้างที่ได้ออกมาใช้แล้วให้แนบภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่มีรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างด้วย
 - ๒.๓ หลักฐานการเปลี่ยนโครงสร้าง เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าเปลี่ยนโครงสร้าง
 - ๒.๔ กรณีเป็นโครงสร้างที่นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องมีหลักฐานตามข้อ ๑.๒, ๑.๓ และ ๑.๔

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่น

เพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอจดทะเบียนรถและตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๒)	การพิจารณา ลงบันทึกข้อมูลหลักฐานการได้มาของคัสซี (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	กรมการขนส่งทางบก
๓)	การพิจารณา ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสภาพรถ/ ออกหมายเลข ทะเบียนรถ/คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียม (๓๐ นาที) นำเรื่องเสนอ ททข. พิจารณานุมัติ/ลงบัญชีข้อมูลหลักฐานการ ได้มาของคัสซีในระบบคอมพิวเตอร์ (๑ วัน) (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	กรมการขนส่งทางบก
๔)	การพิจารณา ตรวจสภาพรถและออกหนังสือรับรอง (หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	กรมการขนส่งทางบก
๕)	การพิจารณา หมายเหตุ รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน (๑๐ นาที) บันทึกรายการทางทะเบียน (๓๐ นาที) (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๖)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอนายทะเบียนพิจารณา/จ่ายเอกสาร (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
๒)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
๕)	พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย (หมายเหตุ: (แผ่นละ ๑๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๒)	ค่าภาษี ตามอัตรากฎหมายกำหนด (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-