

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำขอจะต้องทำหนังสือชี้แจง ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องใช้รถความสม่าเสมอในการใช้ และลักษณะของสินค้าหรือผู้โดยสารที่จำเป็นจะต้องใช้รถยนต์สี่ล้อส่วนบุคคล

๒. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มนับตั้งแต่ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

๓. ต้องเป็นรถยนต์บรรทุกที่มีลักษณะเป็นกระบะมีขนาดความกว้างไม่เกิน ๑.๕๐ เมตร ความยาวไม่เกิน ๔ เมตร เครื่องยนต์มีขนาดความจุระบอกลูกสูบ รวมกันไม่เกิน ๘๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร วงล้อมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑๒ นิ้วมีห้องผู้ขับแยกส่วน จากกระบะบรรทุก และต้องมีโครงสร้างสำหรับรับน้ำหนักการบรรทุก

๔. ผู้ที่ประสงค์จะใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคลก่อนดำเนินการทางทะเบียนให้ยื่นขออนุญาตต่อนายทะเบียนก่อนดำเนินการจดทะเบียนหรือรับโอนแล้วแต่กรณี ณ จังหวัดที่ตนมีภูมิลำเนา

๕. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

### หมายเหตุ

\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๒)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบข้อเท็จจริง ความจำเป็นและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด/รวบรวมข้อมูลเหตุผลความจำเป็นและหลักฐาน/สรุป เรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๓)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้บังคับบัญชาลงนามให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รถมาดำเนินการด้วยตนเอง เท่านั้น)	กรมการปกครอง
๒)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม ให้ครบทุกคน ๒. กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)ในเอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	<b>ใบคู่มือจดทะเบียนรถ</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต้องใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคลในกิจการของตนเอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๕)	แผนที่แสดงเส้นทางการใช้รถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๖)	รูปถ่ายรถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้าย และด้านขวา ที่พ่นคำว่า " รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล" ฉบับจริง ๔ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ตัวอักษรที่พ่นด้านข้างต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร)	-
๗)	รูปถ่ายสถานที่ประกอบการ ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๘)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการขนส่งทางบก

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทร. ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-