

คู่มือสำหรับประชาชน : การปรับปรุงสถานีขนส่งผู้โดยสาร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- สัญญาจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร ข้อ ๔ และ ๑๕

http://apps.dlt.go.th/bus_terminal/docs/form๔.pdf

- ผู้ยื่นคำขอ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ประสงค์จะปรับปรุงสถานีขนส่งผู้โดยสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

(๔เป็นการขอปรับปรุงสถานีขนส่งผู้โดยสาร/ตัดแปลงหรือต่อเติมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่มีผลกระทบต่อแบบ/ผิดไปจากแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือให้ความเห็นชอบไว้แล้ว)

- การแจ้งผลการพิจารณา จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ โดยผู้ขอต้องปรับปรุงสถานีขนส่งผู้โดยสารตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกเห็นชอบ

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่า ผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** ปิดรับเงินค่าหลักประกันการปฏิบัติตามคำขอ/สัญญา/ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/อื่น ๆ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ช่องทางกรให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : 247 หมู่ 7 ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย 2 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000 โทรศัพท์ : 044 811 343	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๓ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ตรวจสอบการขอปรับปรุงสถานีขนส่งผู้โดยสาร และเอกสารประกอบคำขอ</p> <p>(หมายเหตุ: (- หน่วยงานที่รับผิดชอบ กรมการขนส่งทางบก - สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร และสำนักงานขนส่งจังหวัดในพื้นที่ - กรณีมีผู้ยื่นคำขอหลายรายพร้อมกันหรือใกล้เคียงกัน กรอบระยะเวลาจะนานกว่าปกติ))</p>	๑๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๒)	<p>การพิจารณา</p> <p>- ตรวจสอบพื้นที่และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็น และรายงานหน่วยงานต้นสังกัดทราบ</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการขอเพิ่มเติม ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแบบและเสนอกรมการขนส่งทางบกพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(หมายเหตุ: (- หน่วยงานที่รับผิดชอบ กรมการขนส่งทางบก - สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร และสำนักงานขนส่งจังหวัดในพื้นที่ - การตรวจสอบพื้นที่ของ สขจ. สามารถดำเนินการได้ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ขอ และผู้ขอเป็นผู้นำเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าว))</p>	๕๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๓)	<p>การพิจารณา</p> <p>ตรวจสอบแบบปรับปรุงสถานีขนส่งผู้โดยสาร นำเสนอกรมการขนส่งทางบกพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณีมีปัญหาพื้นที่ที่ขอปรับปรุง การขอเปลี่ยนแปลงแบบ กรอบระยะเวลาจะนานกว่าปกติ))</p>	๓๐ วันทำการ	สำนักงานเลขานุการกรมการขนส่งทางบก
๔)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>จัดทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามเพื่อแจ้งผลการพิจารณาแบบให้ผู้ขอทราบและให้ผู้ขอปรับปรุงสถานีขนส่งผู้โดยสารตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกเห็นชอบ</p>	๗ วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (จัดทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามเพื่อแจ้งผลการพิจารณาแบบให้ผู้ขอทราบและให้ผู้ขอปรับปรุงสถานี่ ขนส่งผู้โดยสารตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกเห็นชอบ))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. กรณีผู้ขอ (บุคคลธรรมดา) มาดำเนินการด้วยตนเอง ๒. กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ดำเนินการแทนผู้ขอตามข้อ ๑ ต้องแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ ครบถ้วนด้วย ๓. กรณีผู้มีอำนาจลงนาม (นิติบุคคล) มาดำเนินการด้วยตนเอง ๔. กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ดำเนินการแทนผู้มีอำนาจลงนาม ตามข้อ ๓ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามที่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องไม่หมดอายุ)</p>	กรมการปกครอง
๒)	<p>หนังสือขอปรับปรุงสถานี่ขนส่งผู้โดยสาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ผู้ขอต้องลงนามและประทับตราบริษัท)</p>	-
๓)	<p>แบบแปลนการปรับปรุงสถานี่ขนส่งผู้โดยสาร และรายละเอียดการ ปรับปรุงสถานี่ที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๔ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ผู้ขอต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัทใน เอกสารทุกฉบับ)</p>	-
๔)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจด ทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด กรณีผู้ขอเป็นห้างหุ้นส่วน</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี โดยหนังสือดังกล่าว นายทะเบียนฯ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นคำขอ และผู้ขอต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัทในเอกสารทุกฉบับ)	
๕)	หนังสือมอบอำนาจฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (- ใช้กรณีมอบอำนาจให้ยื่นแทน - ต้องมอบอำนาจ ให้มีอำนาจลงนามในบันทึกความบกพร่องด้วย - ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทต่อรายการที่มอบให้ดำเนินการ ๑ รายการ กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการมากกว่า ๑ รายการ ให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlit.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๘๘ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-