

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
 - (๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย
 - (๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
 - ในกรณีที่ เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่ เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย และทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่ เป็นบริษัทจำกัด กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และมีสัญชาติไทย
๒. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบก พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท(ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ
๕. ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก(มีใบอนุญาตฯ ภายในประเทศแล้ว)
๖. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน ระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๖ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร การตรวจเอกสาร โดยนักวิชาการขนส่ง ส่วนประกอบการ ขนส่งสินค้า (หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งระหว่าง ประเทศด้วยรถบรรทุก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) พร้อม เอกสาร หลักฐานประกอบคำขอ ณ จุดรับคำขอ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะ รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ เอกสารประกอบ และคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: ((ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))</p>	๐.๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๒)	<p>การพิจารณา ๒.๑ การตรวจสอบ พิจารณาข้อมูลและหลักฐาน ๒.๒ สรุปข้อเท็จจริง ๒.๓ จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน ๒.๔ นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระฯ (หมายเหตุ: -)</p>	๘ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๓)	<p>การพิจารณา การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุง เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่</p>	๗ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: (ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณานุมัติและ แจ้งมติที่ประชุม))		
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาต โดยผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งสินค้า (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตฯ และบัญชีรถ ก็ ต่อเมื่อผู้ขอได้ยื่นชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จึงนำเสนอนาย ทะเบียนลงนาม))	๐.๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการ ด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการ ด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทาง ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล หลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องเพิ่มเติม ๑. สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ ๒. สำเนาข้อบังคับฉบับตีพิมพ์หรือรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท ๓. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกท่าน คนละ ๑ ฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล ให้ครบถ้วนทุกฉบับและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๕. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๖. กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลและมีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ต้องแนบหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลผู้ถือหุ้นนั้น ๆ (ด้วย)</p>	
๕)	<p>หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีกระทำการแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ขอรับหนังสือมอบอำนาจได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร</p> <p>กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท)</p>	สำนักงานการขนส่งสินค้า
๖)	<p>เอกสารเกี่ยวกับตัวรถ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ และเป็นรถที่บรรจุอยู่ในบัญชี ขส.บ.๑๑ ในประเทศ แล้ว)</p>	กรมการขนส่งทางบก
๗)	<p>หนังสือชี้แจงการขอประกอบการขนส่ง (ปริมาณงานในการขนส่ง)</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (สำเนาสัญญาจ้างขนส่งสินค้า หรือ ใบเสร็จรับเงินค่าขนส่งสินค้า หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงรายละเอียดการรับจ้างขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศ ของผู้ขออนุญาตฯ)</p>	-
๘)	<p>สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔)หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพ</p>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>แสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีประกอบการขนส่งส่วนบุคคลระหว่างประเทศ เอกสารที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้นั้นขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลระหว่างประเทศ)</p>	
๙)	<p>คำขอร้องหลักทรัพย์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ขอรับเอกสารได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร)</p>	สำนักงานการขนส่งสินค้า
๑๐)	<p>บันทึกคำรับรอง ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ขอรับเอกสารได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร)</p>	สำนักงานการขนส่งสินค้า
๑๑)	<p>คำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางระหว่างประเทศ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร)</p>	สำนักงานการขนส่งสินค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (หมายเหตุ: (ใบอนุญาตฯ ระหว่างประเทศ มีอายุ ๕ ปี))	ค่าธรรมเนียม ๒,๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdl.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางระหว่างประเทศ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-