

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ และ ๔ ในกทม.
และ หมวด ๒ และ ๓ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบของกรมการขนส่งทางบกก่อนใบอนุญาตฯ สิ้นอายุ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน
๒. ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีความพร้อมในการนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ และจุดพักรถภายในระยะเวลาที่กำหนดร่วมกับเจ้าหน้าที่หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ฯ ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนอื่นได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓ ได้(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ และจุดพักรถต้นทาง ปลายทาง)
๓. ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีความพร้อมในการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ภายในระยะเวลา ๑ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนอื่นได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓ ได้

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

*** ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสาร หลักฐาน (หมายเหตุ: -)</p>	๓ ชั่วโมง	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร
๒)	<p>การพิจารณา ตรวจสอบประวัติการจัดการเดินรถและจัดทำร่างวาระการ ประชุมเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณาให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)</p>	๑๘ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร
๓)	<p>การพิจารณา จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางและ แจ้งมติคณะกรรมการฯ (หมายเหตุ: (ภายใต้เงื่อนไข ๑.คณะกรรมการครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม ๒.สามารถกำหนดวันประชุมได้ ๓.ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้อง ครบถ้วน))</p>	๓๔ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร
๔)	<p>การพิจารณา ๔.๑ รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ๔.๒ จัดทำใบอนุญาตฯเสนอนายทะเบียนกลางลงนาม (หมายเหตุ: (๑.เจ้าหน้าที่จะดำเนินการ(ตามข้อ ๔.๒)ต่อเมื่อผู้ ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ (ตามข้อ ๔.๑) เรียบร้อยแล้ว ๒.ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม เวลา ๑๕.๓๐ น.))</p>	๔ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร
๕)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -)</p>	๓ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางและการขนส่งโดย รถขนาดเล็ก ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๒)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๓)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กรณีผู้มีอำนาจลงนามมาดำเนินการด้วยตนเอง ๒.กรณีผู้ประกอบการขนส่งมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ๓.สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อมประทับตรา(ถ้ามี))	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากรแสตมป์)	กรมการขนส่งทางบก
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (-ถ้ามี -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๖)	รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (-กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง -รูปถ่ายขนาด ๗.๖๐x๑๒.๗๐ เซนติเมตร อย่างละ ๒ รูป)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	<p>หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (-กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	-
๘)	<p>รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ๒.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน ๓.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๙)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด แสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด -นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๐)	<p>ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	-
๑๑)	<p>หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๑๒)	รายชื่อกรรมการของบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน -รายชื่อกรรมการของบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชนทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๓)	บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๔)	ข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง (๗ ปี) (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม เวลา ๑๕.๓๐ น.))	ค่าธรรมเนียม ๗,๐๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๕ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางและการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก (หมายเหตุ: -)
๒)	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (หมายเหตุ: (-ตามข้อ ๕ ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ))

หมายเหตุ

-