

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลขออนุญาตจดทะเบียนตั้งแต่ ๒๐๐ คันขึ้นไป (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การยื่นคำขอ

๑.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง

๑.๒ รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้างต้องเป็นรถใหม่ หรือเป็นรถที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรก และใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร และไม่เป็นรถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขตัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุ และเครื่องยนต์ต้องมีความจุระบอบสูบรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร

๑.๓ ต้องมาดำเนินการจดทะเบียนภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียน

๒. การตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา รถ ผู้ยื่นคำขอต้องมีความพร้อมในการนำเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

๓. เงื่อนไขในการขออนุญาตจดทะเบียนรถเพิ่มเติมจากที่จดทะเบียนไว้แล้ว มีดังนี้

๓.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องตรวจสอบและยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

(๑) รถยนต์รับจ้างของผู้ยื่นคำขอที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปี

(๒) ในกรณีมีรถยนต์รับจ้างครบอายุการใช้งาน หรือทะเบียนระงับตามกฎหมาย จะต้องส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ต่อนายทะเบียนและนำไปคู่มือจดทะเบียนรถมาแสดงต่อนายทะเบียนเพื่อบันทึกหลักฐานการระงับทะเบียนรถ

(๓) ไม่ยินยอมให้ผู้ซึ่งไม่มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะ หรือมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันไม่ได้ ผู้ซึ่งมีใบอนุญาตที่สิ้นอายุแล้ว หรือผู้ซึ่งถูกสั่งยึด พักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันไม่ได้ เข้าขับรถรับจ้างของตนภายในระยะเวลา ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ

(๔) จัดทำประวัติคนขับรถตามที่อธิบดีประกาศกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง(๕) ต้องมารายงานตัวหรือจัดให้มี

คนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียน ในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกได้รับการร้องเรียนการกระทำความผิดของ

คนขับรถภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียน หรือมาแจ้งเหตุผลหรือมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงให้นาย

ทะเบียนทราบ ในกรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวหรือจัดให้คนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนได้ภายใน ๗ วัน

นับแต่วันที่ครบกำหนดรายงานตัว

๓.๒ หากผู้ยื่นคำขอยังปฏิบัติตามเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อน จึงสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนรถเพิ่มเติมได้

๓.๓ ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองรถยนต์รับจ้างกระทำการหรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ นายทะเบียนอาจเพิกถอนทะเบียนรถยนต์รับจ้างหรือระงับการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างได้

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๕:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๔.๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ว่าครบถ้วน ถูกต้อง ๑.๒ ลงบันทึกรับคำขอ และรับชำระค่าธรรมเนียม นิยามคำขอ จำนวน ๕ บาท (หมายเหตุ: (ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนทุกต้องสมบูรณ์))</p>	๕ ชั่วโมง	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร
๒)	<p>การพิจารณา ๒.๑ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ ๒.๒ ตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ และจัดทำ รายงานผลการตรวจ (การดำเนินการตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ใช้ในกรณียื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรก หรือ กรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่นเพิ่มเติม) (หมายเหตุ: (-))</p>	๙ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร
๓)	<p>การพิจารณา ๓.๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ความจำเป็นและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปเรื่องนำเสนอ</p>	๔ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอ นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓.๓ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอนำรถมาจดทะเบียน (หมายเหตุ: (ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์))		
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียน (อชบ.) พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์))	๑ วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ๒. สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (- ถ้ามี - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด / บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน - นายทะเบียนให้ไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์)	
๕)	รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้นทุกคน และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นทุกคนถือ (กรณีผู้ขอเป็นบริษัทจำกัด) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอเป็นบริษัทจำกัด - รายชื่อและสัญญาผู้ถือหุ้นทุกคน - จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖)	หนังสือปริศนหัตสนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๗)	ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
๘)	รูปถ่ายสำนักงานด้านหน้าและด้านใน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (รูปถ่ายสำนักงานด้านหน้าและด้านใน ขนาด ๗.๖๐ x ๑๒.๗๐ ซม. จำนวน ๒ รูป)	-
๙)	หลักฐานการใช้วิทยุคมนาคมเป็นเครื่องสื่อสาร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
๑๐)	เนาโฉนดที่ดินสำหรับใช้เป็นสถานที่เก็บรถพร้อมแผนผังรูปถ่าย โดยสังเขป ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีที่ไม่ใช่โฉนดที่ดินของผู้ยื่น ให้แสดงสิทธิครอบครองหรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถพร้อมแผนผังและรูปถ่ายโดยสังเขปแสดง	กรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ลักษณะของที่ตั้งที่สามารถจอดรถได้ มีทางเข้า-ออกที่สามารถนำรถเข้ามาจอดได้ตลอดเวลาและนำรถออกมาใช้งานได้โดยสะดวก และขนาดพื้นที่ของสถานที่เก็บรถโดยคิดพื้นที่ ๑๕ ตรม./คัน - ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของเป็นเจ้าของโฉนดที่ดินทุกคน - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๑๑)	หนังสืออนุญาตให้นำรถไปจอดทะเบียน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (- หนังสืออนุญาตให้นำรถไปจอดทะเบียนครั้งล่าสุด - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๑๒)	บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์พร้อมที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๓)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีสหกรณ์ - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๔)	คำขออนุญาต ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdl.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๕)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขอรับความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) สำหรับนิติบุคคล (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-