

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราวส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถสามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถบดถนน ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ถ้าเป็นผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว สำหรับรถจักรยานยนต์ที่มีขนาดความจุกระบอกสูบรวมกันไม่เกิน ๑๑๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการขับรถ
- (๓) มีความรู้ในข้อบังคับการเดินรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถขับรถได้
- (๕) ไม่มีโรคประจำตัวที่ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเห็นว่าอาจเป็นอันตรายขณะขับรถ
- (๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
- (๗) ไม่มีใบอนุญาตขับรถชนิดเดียวกันอยู่แล้ว
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

๑. กรณีไม่ผ่านการอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก /โรงเรียนสอนขับรถของเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง/สถาบันการศึกษาของรัฐที่ได้ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU) มีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ จอกรับอบรม (ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่จะเข้ารับการอบรมทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เท่านั้น)

ช่องทางการจอกรับ มีดังนี้

(๑) จอกรับผ่านแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue

(๒) จอกรับผ่านเว็บไซต์ <https://gecc.dlt.go.th> ของกรมการขนส่งทางบก

๑.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม

๑.๓ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

๑.๔ อบรม (จำนวน ๕ ชั่วโมง)

๑.๕ ทดสอบภาคทฤษฎี(ข้อเขียน) โดยผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๖ จอกรับทดสอบภาคปฏิบัติ (ผู้ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราวเท่านั้น

๑.๗ ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติ และตรวจสอบหลักฐาน

๑.๘ อธิบายท่าทดสอบขับรถ

- ๑.๙ ทดสอบภาคปฏิบัติ (ข้อสอบ)
- ๑.๑๐ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตข้อสอบ/จ่ายใบอนุญาตข้อสอบ
๒. กรณีผ่านการอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก และโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
  - ๒.๑ ลงรับหนังสือรับรองการผ่านการอบรมและจบหลักสูตรจากโรงเรียนของกรมการขนส่งทางบกและโรงเรียนสอนขับรถของเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง
  - ๒.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
  - ๒.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตข้อสอบ/จ่ายใบอนุญาตข้อสอบ
๓. กรณีผ่านการอบรมจากโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก /ผ่านการอบรมจากสถาบันการศึกษาที่ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU) (เฉพาะอบรม ๕ ชั่วโมง ตามหลักสูตรกรมการขนส่งทางบก)
  - ๓.๑ ลงรับหนังสือรับรองจากการผ่านการอบรมจากโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก /ผ่านการอบรมจากสถาบันการศึกษาที่ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU)
  - ๓.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
  - ๓.๓ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
  - ๓.๔ ทดสอบภาคทฤษฎี(ข้อเขียน) โดยผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
  - ๓.๕ จงควทดสอบภาคปฏิบัติ (ผู้ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์เท่านั้น
  - ๓.๖ ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติและตรวจสอบหลักฐาน
  - ๓.๗ อธิบายท่าทดสอบขับรถ
  - ๓.๘ ทดสอบภาคปฏิบัติ (ข้อสอบ)
  - ๓.๙ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตข้อสอบ/จ่ายใบอนุญาตข้อสอบ

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

## ช่องทางการให้บริการ

|  |   |
|--|---|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>                 ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒<br/>                 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐<br/>                 โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/>                 วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br/>                 เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.</p> |
|--|---|

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|-----------|------------------|
| ๑)    | <p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br/>                     ๑. จองคิวอบรม ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที<br/>                     ๒. ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร<br/>                     หลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอ<br/>                     ลงนาม ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที<br/>                     (หมายเหตุ: -)</p>  | ๑๐ นาที   | กรมการขนส่งทางบก |
| ๒)    | <p><b>การพิจารณา</b><br/>                     ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย<br/>                     (หมายเหตุ: -)</p>   | ๒๐ นาที   | กรมการขนส่งทางบก |
| ๓)    | <p><b>การพิจารณา</b><br/>                     อบรม<br/>                     (หมายเหตุ: -)</p>  | ๕ ชั่วโมง | กรมการขนส่งทางบก |
| ๔)    | <p><b>การพิจารณา</b><br/>                     ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)<br/>                     (หมายเหตุ: -)</p>  | ๑ ชั่วโมง | กรมการขนส่งทางบก |
| ๕)    | <p>-<br/>                     ๑. จองคิวทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๕<br/>                     นาที<br/>                     ๒. ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) และตรวจสอบ<br/>                     หลักฐาน ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที<br/>                     (หมายเหตุ: (จองคิวทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับ<br/>                     ใบอนุญาตขับรถยนต์เท่านั้น))</p> | ๑๐ นาที   | กรมการขนส่งทางบก |

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|-----------|------------------|
| ๖)    | <b>การพิจารณา</b><br>๑. อธิบายท่าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที<br>๒. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ นาที<br>(หมายเหตุ: -) | ๑ ชั่วโมง | กรมการขนส่งทางบก |
| ๗)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาต<br>ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ<br>(หมายเหตุ: -)                         | ๙ นาที    | กรมการขนส่งทางบก |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| ๑)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ -   | กรมการปกครอง               |
| ๒)    | <b>ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT)</b><br><b>หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ</b><br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีเป็นคนต่างชาติ)  | -                          |
| ๓)    | <b>ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือใบอนุญาต</b><br><b>ทำงาน ตามกฎหมายว่าการทำงานคนต่างด้าว (WORK PERMIT)</b><br><b>ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่</b><br><b>ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การ</b><br><b>ระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี</b><br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผู้ขอเป็นคนต่างชาติ) | -                          |
| ๔)    | <b>ใบรับรองแพทย์</b><br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)   | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๕)    | <p>หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ<br/>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br/>สำเนา ๐ ฉบับ<br/>หมายเหตุ (กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)</p>  | กรมการปกครอง               |
| ๖)    | <p>ใบอนุญาตขับรถของรถประเภทเดียวกันกับที่ขอรับใบอนุญาตซึ่ง<br/>รัฐบาลของประเทศอื่นออกให้ ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ (ในกรณีใบอนุญาต<br/>ขับรถมีได้มีข้อความภาษาอังกฤษ ให้สถานทูตแห่งประเทศของ<br/>ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถแปลหรือจัดทำเอกสารรับรองใบอนุญาต<br/>ขับรถเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือทั้ง<br/>สองภาษารวมกัน<br/>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br/>สำเนา ๑ ฉบับ<br/>หมายเหตุ (กรณีเป็นคนต่างชาติ )</p> | -                          |
| ๗)    | <p>ใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็น<br/>ภาคี ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ<br/>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br/>สำเนา ๑ ฉบับ<br/>หมายเหตุ -</p>   | -                          |
| ๘)    | <p>หลักฐานการรับรองซึ่งแสดงว่าได้ผ่านการอบรมและจบหลักสูตร<br/>การอบรมจากโรงเรียนการขนส่ง กรมการขนส่งทางบก หรือ<br/>โรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง<br/>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br/>สำเนา ๐ ฉบับ<br/>หมายเหตุ -</p>   | -                          |
| ๙)    | <p>หนังสือรับรองการผ่านการอบรม<br/>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br/>สำเนา ๑ ฉบับ<br/>หมายเหตุ (กรณีอบรมผ่านโรงเรียนสอนขับรถของเอกชนที่กรมการ<br/>ขนส่งทางบกรับรอง และอบรมผ่านสถาบันการศึกษาของรัฐที่ได้ทำ<br/>ความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU))</p>  | -                          |

## ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| ๑)    | ค่าธรรมเนียมคำขอ<br>(หมายเหตุ: -)   | ค่าธรรมเนียม ๕ บาท          |
| ๒)    | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว<br>(หมายเหตุ: -)   | ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท        |
| ๓)    | ค่าธรรมเนียมคำขอ<br>(หมายเหตุ: -)   | ค่าธรรมเนียม ๕ บาท          |
| ๔)    | ค่าใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว/ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว<br>(หมายเหตุ: -)  | ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท        |
| ๕)    | ค่าธรรมเนียมคำขอ<br>(หมายเหตุ: -)   | ค่าธรรมเนียม ๕ บาท          |
| ๖)    | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถบดถนน/ค่าใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์<br>(หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถบดถนน/ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ มีอายุ ๕ ปี)) | ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท        |

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| ๑)    | สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlit.go.th)<br>(หมายเหตุ: -)  |
| ๒)    | ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔<br>(หมายเหตุ: -)  |
| ๓)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))   |
| ๔)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐<br>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
|       | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|---|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

-