

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการศึกษาที่มีภารกิจเกี่ยวกับการตรวจและทดสอบหรือการติดตั้งระบบก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถ

๒. ผู้ยื่นคำขอจะต้องไม่เป็นผู้ถูกยกเลิกการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบ เว้นแต่พ้นระยะเวลาถูกยกเลิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ถูกลบเลิกครั้งสุดท้าย

๓. วิศวกรผู้ทำการตรวจและทดสอบต้องไม่เคยถูกลงโทษตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม และการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๔. ให้ยื่นคำขอตามแบบตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ณ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน

๕. กฎ ประกาศ ระเบียบ และแบบฟอร์มคำขอที่เกี่ยวข้อง ดูรายละเอียดได้ที่ <http://apps.dlt.go.th/ngv> มีดังนี้

๕.๑ กฎกระทรวง

(๑) กฎกระทรวงกำหนดเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง พ.ศ.

๒๕๕๐

(๒) กฎกระทรวงกำหนดส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๒ ประกาศกรมการขนส่งทางบก

(๑) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเลิกหนังสือให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาการตรวจและทดสอบและการออกหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) เรื่อง กำหนดมาตรฐานเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๐

- (๕) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๖) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเลิกหนังสือให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๗) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาการตรวจและทดสอบและการออกหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๘) เรื่อง กำหนดมาตรฐานส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่กรณีที่เป็นระยะเวลาของผู้ยื่นคำขอ ต้องดำเนินการภายในกำหนดดังนี้

- (๑) หลังจากผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งจากกรมการขนส่งทางบกว่ามีข้อบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลา ๔๕ วัน หากเลยกำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความประสงค์ขอความเห็นชอบ และให้คำขอเป็นอันตกไป
- (๒) หลังจากที่ได้รับแจ้งการเห็นชอบในหลักการจากกรมการขนส่งทางบก ในระยะเวลา ๑๘๐ วัน ผู้ยื่นคำขอจะต้องแจ้งนัดเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกไปประเมินความสามารถ ณ สถานที่ประกอบกิจการ หากเลยกำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความประสงค์ขอความเห็นชอบ และให้คำขอเป็นอันตกไป

๗. ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนหรือมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง การยื่นเอกสารที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้เพื่อใช้ประกอบคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอใช้สำเนาเอกสารแทนการใช้เอกสารหลักฐานฉบับจริง

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอเบื้องต้น (ความครบถ้วนของเอกสาร) และแจ้ง ข้อบกพร่อง (ถ้ามี) (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์
๒)	การพิจารณา การตรวจสอบเอกสารที่เป็นสาระสำคัญ คือ คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ บุคลากร สถานที่ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก (หมายเหตุ: -)	๗ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์
๓)	การพิจารณา แจ้งข้อบกพร่องหรือเห็นชอบในหลักการ (หมายเหตุ: -)	๒ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์
๔)	การพิจารณา นัดหมายเพื่อประเมินสถานประกอบการ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์
๕)	การพิจารณา ตรวจประเมินสถานประกอบการ (หมายเหตุ: -)	๒ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์
๖)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สรุปผลการตรวจประเมิน เสนอ ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	๗ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอ (แบบ กพล/CNG/ตส-๐๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ)	สำนักบริหารการทะเบียน
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ)	-
๔)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ)	-
๕)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ)	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา ให้มาดำเนินการยื่นขอหนังสือให้ความเห็นชอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา)	-
๗)	หนังสืออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดา)	-
๘)	ทะเบียนการค้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ผลิต นิติบุคคล)	-
๙)	หนังสือรับรองของสำนักงานหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ผลิต นิติบุคคล)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๐)	หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๑)	แบบตัวอย่างรายชื่อของผู้มีอำนาจสูงสุดและผู้รับมอบอำนาจ (แบบ กพล/CNG/ตส-๐๓) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๒)	หนังสือยินยอมการใช้สถานที่ (กรณีที่ไม่ใช่ที่ดินของตนเอง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๓)	ผังโครงสร้างองค์กร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๔)	ชื่อ-นามสกุล หน้าที่รับผิดชอบ ของบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๕)	อัตราค่าบริการตรวจและทดสอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รายละเอียดการคิดค่าบริการตรวจและทดสอบ)	-
๑๖)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของวิศวกร)	สำนักบริหารการทะเบียน
๑๗)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของวิศวกร,ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ สถาบันการศึกษา)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๘)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของวิศวกร)	-
๑๙)	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่า ด้วยวิศวกร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๐)	หนังสือรับรองของวิศวกร (แบบ กพล/CNG/ตส-๐๔) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๑)	แบบตัวอย่างลายมือชื่อของวิศวกร (แบบ กพล/CNG/ตส-๐๕) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๒)	เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรม และ/หรือ ประสบการณ์ ที่ เกี่ยวข้องของวิศวกร (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๓)	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ตรวจและทดสอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๔)	แผนผังอาคารและพื้นที่ในการตรวจและทดสอบ โดยแสดงสัดส่วน อย่างชัดเจน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๕)	ภาพถ่ายบริเวณของสถานที่ตรวจและทดสอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
๒๖)	รายการแสดงเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และรักษาความปลอดภัย (แบบ กพล/CNG/ตส-๐๖) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๗)	รายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๘)	ภาพถ่ายเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และการรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๙)	ขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติงาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓๐)	ตัวอย่างหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบ และรายละเอียด การตรวจและทดสอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓๑)	ตัวอย่างเครื่องหมายผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้ง และถัง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓๒)	หนังสือให้ความเห็นชอบหรือใบแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีต่ออายุ ให้ยื่นคำขอก่อนสิ้นอายุอย่างน้อย ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlit.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักวิศวกรรมยานยนต์ (๑๐๓๒ กรมการขนส่งทางบกสำนักวิศวกรรมยานยนต์แขวงจอมพลเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๘๖๐๖ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๘๖๖๗) (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-