

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำขอจะต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องใช้สามล้อส่วนบุคคล, ความสม่ำเสมอในการใช้ และลักษณะของสินค้าหรือผู้โดยสาร
๒. รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล ที่จะยื่นขอความเห็นชอบต้องมีลักษณะซึ่งเห็นได้ชัดเจนว่าไม่อาจดัดแปลงเป็นรถยนต์รับจ้างสามล้อได้โดยง่ายและต้องมีสีที่แตกต่างจากไปจากรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจน
๓. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มนับตั้งแต่ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง
๔. รถยนต์นั่งสามล้อส่วนบุคคล หรือรถยนต์บรรทุกสามล้อส่วนบุคคล ต้องมีขนาดกว้างไม่เกิน ๑.๕๐ เมตรยาวไม่เกิน ๔ เมตร เครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่เกิน ๕๕๐ ลูกบาศก์เมตร
๕. ให้ยื่นขออนุญาตต่อนายทะเบียนก่อนดำเนินการจดทะเบียนหรือรับโอนแล้วแต่กรณี ณ จังหวัดที่ตนมีภูมิลำเนา
๖. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบข้อเท็จจริง ความจำเป็นและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด/รวบรวมข้อมูลเหตุผลความจำเป็นและหลักฐาน/สรุปเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น/สรุปเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น/พิจารณาให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	๓ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้บังคับบัญชาลงนามให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รถมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน ๒. กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)ในเอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	<p>ใบคู่มือจดทะเบียนรถ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กรมการขนส่งทางบก
๔)	<p>หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต้องใช้รถยนต์สามล้อนั่งส่วนบุคคลหรือสามล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล (แล้วแต่กรณี)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต้องใช้รถในกิจการของตนเองอย่างแท้จริง ตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียน รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๕)</p>	-
๕)	<p>แผนที่แสดงเส้นทางการใช้รถ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
๖)	<p>รูปถ่ายรถยนต์นั่งสามล้อส่วนบุคคล ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้าย และด้านขวา ที่พนักคำว่า " รถยนต์นั่งสามล้อส่วนบุคคล"</p> <p>ฉบับจริง ๔ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ตัวอักษรที่พนักด้านข้างต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร)</p>	-
๗)	<p>รูปถ่ายรถยนต์บรรทุกสามล้อส่วนบุคคล ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้าย และด้านขวา ที่พนักคำว่า " รถยนต์บรรทุกสามล้อส่วนบุคคล"</p> <p>ฉบับจริง ๔ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ตัวอักษรที่พนักด้านข้างต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร)</p>	-
๘)	<p>รูปถ่ายสถานที่ประกอบการ</p> <p>ฉบับจริง ๒ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๙)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการขนส่งทางบก

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทร. ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-