

## คู่มือสำหรับประชาชน : การต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่ง ซึ่งประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบคำขอที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด พร้อมด้วยหลักฐาน ณ หน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้
- หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบการขนส่ง เช่น ลักษณะธุรกิจ ที่อยู่ ที่ตั้งสถานประกอบการ สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา ให้ยื่นหลักฐานเพิ่มเติม
- ผู้ประกอบการขนส่งต้องไม่กระทำความผิดเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง และไม่เป็นผู้ฝ่าฝืนระเบียบทางราชการ
- รถทุกคันต้องไม่ค้างชำระภาษี
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฉบับที่ ๕๐ บาท มีอายุ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต
- การชำระค่าธรรมเนียมต้องชำระภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.
- กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

### หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายใน ๓ วัน ทำการนับจากวันที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

## ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒                  ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐                  โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง                  วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่                  เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
--	--

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและคำขอและ                      หลักฐาน                      (หมายเหตุ: -)</p>	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๒)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      ตรวจสอบประวัติการขนส่งและข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ                      ทางทะเบียนรถทุกคัน รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน สรุปราย                      ละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา                      (หมายเหตุ: -)</p>	๑๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๓)	<p><b>การพิจารณา</b>                      นักวิชาการขนส่งพิจารณา ส่งเรื่องให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม                      (หมายเหตุ: -)</p>	๑๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๔)	<p><b>การพิจารณา</b>                      จัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน                      (หมายเหตุ: -)</p>	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๕)	<p><b>การพิจารณา</b>                      ออกใบอนุญาต จัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้อง รวบรวมเสนอ                      นักวิชาการขนส่งพิจารณา                      (หมายเหตุ: -)</p>	๖๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๖)	<p><b>การพิจารณา</b>                      นักวิชาการขนส่งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน สรุปราย                      ละเอียดเสนอนายทะเบียนกลาง                      (หมายเหตุ: -)</p>	๖๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๗)	<p><b>การพิจารณา</b>                      นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ ลงนาม                      (หมายเหตุ: -)</p>	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการกงสุล
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารมีอายุไม่เกิน ๙๐วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ ต้องลงลายมือรับรองสำเนาเอกสารพร้อมประทับตรานิติบุคคลทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
๗)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อสหกรณ์ฉบับที่นายทะเบียนรับรอง ข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	
๘)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการของสมาคม พร้อมข้อบังคับ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
๙)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ หรือใบแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๑๐)	กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ยื่นหลักฐานเพิ่มเติมเช่น ใบ ทะเบียนพาณิชย์ ค่าของจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบอนุญาต ประกอบการกิจการโรงงาน ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ประทานบัตร ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม แบบแสดงการเสียภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ใบเสร็จรับเงินสรรพากร สำเนาแบบส่งเงินสมทบ ประกันสังคม สำเนาใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคม ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	-
๑๑)	สำเนาทะเบียนรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๑๒)	หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ กรณี ทำการแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๑๓)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๔)	หลักฐานแสดงสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษา รถ กรณีมีการเปลี่ยนแปลง เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาเช่า (ต้องมีอายุสัญญาอย่างน้อย ๕ ปี) ภาพถ่าย แผนที่สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา หากสถานที่นี้เป็นของบุคคลอื่น ต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่จอดรถทำเป็นนิติกรรมทั้งสองฝ่าย (ต้องมีอายุสัญญาอย่างน้อย ๕ ปี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย (สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา รถ ต้องตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาของนิติบุคคล หรือโรงงานของผู้ขอ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมที่ดิน

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (ฉบับละ ๕๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (หมายเหตุ: -)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

Link แบบฟอร์ม

<https://www.dlt.go.th/th/e-form/>