

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับ เช่น ลักษณะรถ เครื่องหมายประจำรถ สถานที่เก็บ ซ่อม และ บำรุงรักษา) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบก พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะ มอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายในวันทำการถัดไป

\* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อ แผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่าง ขั้นตอนนับรวมไว้ใน ระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๖ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>การตรวจสอบเอกสาร โดยนักวิชาการขนส่ง ส่วนประกอบ การขนส่งสินค้า</p> <p>๑.ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารและ คุณสมบัติของผู้ขอ</p> <p>๓.ตรวจสอบประวัติการประกอบการ ปริมาณงาน สถานที่ จอดรถ(กรณีไม่พอจะต้องมีการเพิ่มเติมสถานที่จอดรถ</p> <p>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอย))</p>	๐.๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๒)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>๒.๑ การตรวจสอบ พิจารณาข้อมูลและหลักฐาน</p> <p>๒.๒ สรุปข้อเท็จจริง</p> <p>๒.๓ จัดทำวาะการประชุมเสนอนายทะเบียน</p> <p>๒.๔ นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาะ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๘ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๓)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุง เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตกรุงเทพมหานคร</p> <p>(หมายเหตุ: (ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติและ แจ้งมติที่ประชุม))</p>	๗ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๔)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>การลงนามอนุญาต โดยผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งสินค้า</p> <p>๑.ปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตและจัดทำบัญชีรถ ขส.บ.๑๑ เสนอนายทะเบียน</p> <p>๒. นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต ฯ</p> <p>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))</p>	๐.๕ วันทำการ	สำนักงานการขนส่งสินค้า

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)</p>	กรมการปกครอง
๒)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)</p>	กรมการปกครอง
๓)	<p>หนังสือเดินทาง</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างตัวคนละ ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	-
๔)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการที่มีอำนาจลงนาม ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคลทุกฉบับ</p> <p>๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง )</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	<p>หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>กรณีกระทำการแทน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ขอรับหนังสือมอบอำนาจได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดได้จาก website <a href="https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index">https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index</a> หัวข้อดาวน์โหลด</p>	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	เอกสาร กรณีและผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ ติดอากร แสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท)	
๖)	<b>หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ</b> <b>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</b> <b>สำเนา ๑ ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (กรณีต้องเพิ่มเติมสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษา รถ ต้องมี ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ก.) ๒. สัญญาเช่าสถานที่ หรือสัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ หรือหนังสือยินยอม ให้ใช้สถานที่ (ควรมีระยะเวลาการใช้สถานที่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็น เจ้าของที่ดิน ๔. หนังสือสัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการ ขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website <a href="https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index">https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index</a> หัวข้อดาวน์โหลด เอกสาร )	-
๗)	<b>สำเนาเอกสารเกี่ยวกับตัวรถ</b> <b>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</b> <b>สำเนา ๑ ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (กรณีที่มีการขอปรับปรุงลักษณะรถ สำเนาหนังสือแสดงการจด ทะเบียนรถที่ยื่นขอใช้ในการประกอบการขนส่งทุกคัน )	กรมการขนส่งทางบก
๘)	<b>แบบคำขอรอื่น ๆ</b> <b>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</b> <b>สำเนา ๐ ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ</b> (กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่จอดรถ ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website <a href="https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index">https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index</a> หัวข้อดาวน์โหลด เอกสาร )	กรมการขนส่งทางบก
๙)	<b>แบบคำขอปรับปรุงลักษณะรถ</b> <b>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</b>	สำนักงานขนส่งสินค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website <a href="https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index">https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index</a> หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร )</p>	
๑๐)	<p>ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฯ ฉบับจริงให้ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตฯ ที่ทางราชการมีอยู่)</p>	สำนักงานขนส่งสินค้า

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	<p>สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (<a href="http://www.chaiyaphumdl.go.th">www.chaiyaphumdl.go.th</a>)</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>
๒)	<p>ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ ๑๕๘๔</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>
๓)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))</p>
๔)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>)</p>

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

**หมายเหตุ**

-