

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับรองใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์อยู่เดิมแล้ว ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
๒. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้น ๆ

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน ระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีเป็นการขอหนังสือรับรองการได้รับ ใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาอังกฤษ / ปิดรับชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น. / www.dlt.go.th)) สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕.๓๕ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถ ยื่นเอกสาร/ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำ ขอให้ผู้ชอลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำหนังสือ รับรอง/ตัด ติดรูป/นายทะเบียนพิจารณา/ลงนาม/จ่ายหนังสือ รับรอง (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมาดำเนินการด้วยตนเอง ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง/ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา เอกสาร)	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	-
๓)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้า เมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือ หลักฐานแสดงที่พัก อาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อน วันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	
๔)	ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ หรือใบแทน ซึ่ง ยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมาดำเนินการด้วยตนเอง ใช้ใบอนุญาตขับรถฉบับจริง หรือใบแทน ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ/ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการ แทน ใช้สำเนาใบอนุญาตขับรถ ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาเอกสาร)	กรมการขนส่งทางบก
๕)	รูปถ่าย ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๒ รูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้า โพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศานานิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	-
๗)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	กรมการปกครอง
๘)	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (** กรณีขอรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาอังกฤษ** /กรณีมาดำเนินการด้วยตนเอง ใช้หนังสือเดินทางฉบับจริง/กรณีมอบ อำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็น ภาษาต่างประเทศ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-