

คู่มือสำหรับประชาชน : การถอนรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๖๒) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่ประสงค์จะขอถอนรถออกจากใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- รถที่ขอลงต้องได้รับอนุญาตให้บรรจุกู้เข้าในประกอบของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น
- หรือได้แจ้งเลิกใช้รถ ตามมาตรา ๗๙ แล้ว
- กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันเดียวกัน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๒)	การพิจารณา ค้นแฟ้ม/ ตรวจสอบรถที่ขอลอนว่าได้ดำเนินการขออนุญาตใช้รถในนามผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น หรือแจ้งเลิกใช้ตามมาตรา ๗๙ แล้วหรือไม่/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการในใบอนุญาตและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลหลักฐานสรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๖๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการกงสุล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ ต้องลงลายมือรับรองสำเนาเอกสารพร้อมประทับตรานิติบุคคลทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๗)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อสมาชิกสหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียนรับรอง ข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๘)	ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้ง กรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
๙)	สำเนาทะเบียนรถ (กรณีรถจดทะเบียนแล้ว) หรือสำเนาหนังสือแจ้ง จำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาใบรับรองการนำเข้ารถจาก ศุลกากร (กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศ) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการขนส่งทางบก
๑๐)	หลักฐานแสดงการบรรจุนามในนามของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑)	หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ กรณี ทำการแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการขนส่งทางบก
๑๒)	แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการขนส่งทางบก

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุนรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ (หมายเหตุ: -)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

Link แบบฟอร์ม

<https://www.dlt.go.th/th/e-form/>