

คู่มือสำหรับประชาชน : การบรรจรถประเภทโดยสารไม่ประจำทาง (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ

- มีเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถว่างอยู่

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

|   |   |
|---|---|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒<br>ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐<br>โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓ | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) |
|---|---|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕.๓๕ ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ           |
|-------|--|----------|----------------------------|
| ๑)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และ<br>เอกสารประกอบคำขอ<br>(หมายเหตุ: -) | ๓๐ นาที  | สำนักการขนส่ง<br>ผู้โดยสาร |

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา     | ส่วนที่รับผิดชอบ           |
|-------|--|--------------|----------------------------|
| ๒)    | <b>การพิจารณา</b><br>รวบรวมข้อมูลและหลักฐาน สรุข้อเท็จจริงและจัดทำบัญชี<br>บรรจรรถ เสนอนายทะเบียนกลางอนุมัติและลงนาม<br>(หมายเหตุ: (ระยะเวลา ๔ ชั่วโมง ๓๕ นาที)) | ๔.๓๕ ชั่วโมง | สำนักการขนส่ง<br>ผู้โดยสาร |
| ๓)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ และลงนามบัญชีรถ<br>(หมายเหตุ: -)   | ๓๐ นาที      | สำนักการขนส่ง<br>ผู้โดยสาร |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๑)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (๑.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบ<br>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม<br>๒.สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้<br>ครบถ้วนพร้อมประทับตรา(ถ้ามี)) | กรมการปกครอง               |
| ๒)    | <b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b><br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (ถ้ามี)  | กรมการปกครอง               |
| ๓)    | <b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b><br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (-กรณีนิติบุคคล<br>-ไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ถึงวันที่<br>ยื่นคำขอ<br>-เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)   | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| ๔)    | <b>หนังสือมอบอำนาจ</b><br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (-กรณีผู้ประกอบการขนส่งไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้อง<br>มีหนังสือมอบอำนาจฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับ<br>มอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)                                       | กรมการขนส่งทางบก           |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| ๕)    | ภาพถ่ายทะเบียนรถที่ขอบรรจุ<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ - | กรมการขนส่งทางบก           |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| ๑)    | สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlit.go.th)<br>(หมายเหตุ: -)  |
| ๒)    | ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทศภัท ๑๕๘๔<br>(หมายเหตุ: -)  |
| ๓)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้<br>ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))  |
| ๔)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี<br>๑๑๑๒๐<br>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation<br>Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                    |
|-------|---|
| ๑)    | แบบคำขอบรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนรถ<br>(หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-