

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ ระหว่างประเทศ โดยใบอนุญาตฯ ชำรุด หรือสูญหาย

๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล ระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก

๔. ใบแทนใบอนุญาตฯ จะมีอายุเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของใบอนุญาตฯ ฉบับเดิมที่ชำรุดหรือสูญหาย

๕. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน ระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖.๕๕ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>การตรวจสอบเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่ ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า</p> <p>(หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขออื่น ๆ ขออนุญาตไปแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง(ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ด้วยรถบรรทุก ระหว่างประเทศ พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ จุดรับคำขอ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ</p> <p>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))</p>	๒๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๒)	<p>การพิจารณา</p> <p>การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนกลาง</p> <p>(หมายเหตุ: (๑. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒. จัดทำใบอนุญาตฯ เสนอนายทะเบียนลงนาม</p> <p>๓. หัวหน้างานตรวจสอบ และนำเสนอนายทะเบียนลงนาม</p> <p>๔. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ และนำเสนอนายทะเบียนลงนาม</p> <p>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย โดยระยะเวลาดำเนินการ ๕ ชั่วโมง ๓๐ นาที))</p>	๕.๓ ชั่วโมง	กรมการขนส่งทางบก
๓)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>การลงนามอนุญาต โดย ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งสินค้า นายทะเบียนลงนามอนุญาต ให้ออกใบอนุญาตฯ ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล ระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก การแจ้งผลการพิจารณา โดย เจ้าหน้าที่ ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า</p> <p>(หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))</p>	๑.๐๕ ชั่วโมง	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)</p>	กรมการปกครอง
๓)	<p>หนังสือเดินทาง</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	-
๔)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการที่มีอำนาจลงนาม ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคลทุกฉบับ</p> <p>๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	<p>หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีกระทำการแทน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ขอรับหนังสือมอบอำนาจได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร</p> <p>กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท)</p>	สำนักงานขนส่งสินค้า
๖)	<p>สำเนาบันทึกประจำวัน</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯ ออกให้ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงบันทึก)	
๗)	แบบคำขออื่น ๆ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร)	สำนักงานขนส่งสินค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdl.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ ๑๕๘๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	<p>แบบคำขออื่น ๆ (หมายเหตุ: -)</p>

หมายเหตุ

-