

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตติดตั้งตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายเพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

* กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน กำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติ และหากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณารูปภาพ เพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทางพิจารณาอนุญาตก่อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจะนานกว่าปกติ

** มีเรื่องที่ยื่นคำขอให้พิจารณาไม่เกิน ๕ เรื่อง ต่อ ๑ คำขอ และให้แยกประเภทคำขอเป็นประเภทที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กรณีที่ยื่นขออนุญาต แตกต่างไปจากหลักเกณฑ์ต้องจัดประชุมคณะกรรมการซึ่งต้องใช้ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ

*** ผู้ยื่นขออนุญาตต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางหรือไม่ประจำทาง

**** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>- รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน กำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติ และหากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพ เพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถโดยสารประจำทางและ ไม่ประจำทางพิจารณาอนุญาตก่อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจะนานกว่าปกติ))</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๒)	<p>การพิจารณา</p> <p>- เสนอผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งผู้โดยสารเพื่อพิจารณาอนุญาตหรือจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุญาตกรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p>- สรุปความเห็นของคณะกรรมการ/จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเสนอผู้บริหารลงนาม</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณีที่ยื่นขออนุญาต แตกต่างไปจากหลักเกณฑ์ต้องจัดประชุมคณะกรรมการซึ่งต้องใช้ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ))</p>	๒ วันทำการ	-
๓)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>- แจ้งผลให้ผู้ขอโฆษณาทราบ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๑ วันทำการ	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>หนังสือมอบอำนาจ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (-กรณีไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตัวเอง -พร้อมผนึกอากรแสตมป์)</p>	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
๒)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (- นายทะเบียนฯรับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
๓)	หนังสือขออนุญาตหรือแบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนดให้มีฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (โดยต้องระบุ ๑. ตำแหน่ง ขนาด ลักษณะ และวัสดุของรูปภาพเพื่อการโฆษณา ๒. บัญชีรถที่จะมีรูปภาพเพื่อการโฆษณา ซึ่งระบุหมายเลขทะเบียนรถกรณีเป็นรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารในประเภทการขนส่งประจำทางให้ระบุชื่อและหมายเลขเส้นทาง รวมทั้งหมายเลขประจำรถด้วย ๓. กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการมีรูปภาพเพื่อการโฆษณา โดยให้ยื่นขออนุญาตก่อนที่จะดำเนินการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)	-
๔)	ภาพหรือรูปแบบที่ต้องการโฆษณา ฉบับจริง ๔ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ระบุขนาดของภาพ และ ตำแหน่งที่ติดตั้ง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdl.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบอย่างยื่นคำขอ ใบที่ ๑ (หมายเหตุ: -)
๒)	แบบอย่างยื่นคำขอ ใบที่ ๒ (หมายเหตุ: -)
๓)	แบบอย่างยื่นคำขอ ใบที่ ๓ (หมายเหตุ: -)
๔)	แบบอย่างยื่นคำขอ ใบที่ ๔ (หมายเหตุ: -)
๕)	แบบอย่างยื่นคำขอ ใบที่ ๕ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

รวมระยะเวลา และหน่วยนับ

- รวมระยะเวลาตั้งแต่รับเรื่องจนถึงแจ้งผลการพิจารณา ประมาณ ๔ วันทำการ/เรื่อง กรณีที่ทำให้ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติ เกินกว่า ๔ วันทำการ/เรื่อง
- มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้กันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติ
- หลักฐานเอกสารไม่ครบถ้วน หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง
- คำขอไม่ตรงหลักเกณฑ์จะต้องเข้าคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อน ซึ่งจะมีกระบวนการจัดเตรียมข้อมูล นัดหมาย และเชิญประชุม โดยการประชุมในแต่ละครั้งต้องครบองค์ประชุม