

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถ กรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

๑. ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถชนิดสามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว หรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว แล้วแต่กรณี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๖
๓. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษหรือถูกเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป สำหรับความผิดเกี่ยวกับการขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เว้นแต่จะพ้นโทษครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว
  - (ก) ฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร
  - (ข) ในขณะเมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น
  - (ค) ในลักษณะกีดขวางการจราจร
  - (ง) ใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด
  - (จ) โดยประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน
  - (ฉ) โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน ระยะเวลาดำเนินการรวม

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ ต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ และหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่

## ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐                  โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
---	---

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	- จอกรับด้วยตนเอง ณ ส่วนใบอนุญาตขับรถ อาคาร ๔ ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก เลขที่ ๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๒)	<b>การพิจารณา</b> ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๓)	<b>การพิจารณา</b> ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก
๔)	<b>การพิจารณา</b> อบรม (หมายเหตุ: -)	๕ ชั่วโมง	กรมการขนส่งทางบก
๕)	<b>การพิจารณา</b> ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	กรมการขนส่งทางบก
๖)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	๙ นาที	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ต้องไม่ใช่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยว การเล่นเกมกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-
๓)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานภาครัฐที่ออกเอกสารนั้น ๆ)	-
๔)	ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๕)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิมหรือใบแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการขนส่งทางบก
๖)	บันทึกถ้อยคำ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใบอนุญาตขับรถสูญหาย)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๗)	หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)	กรมการปกครอง
๘)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	
๙)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือใบอนุญาตทำงาน ตามกฎหมายว่าการทำงานคนต่างด้าว (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอเป็นคนต่างชาติตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ต้องไม่ใช่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยว การเล่นเกมกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ ใบอนุญาตขับรถสามล้อส่วนบุคคล))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาต ขับรถสามล้อส่วนบุคคล (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlit.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

**หมายเหตุ**

-