

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวหรือตลอดไป (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร
- สามารถแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวหรือตลอดไปได้ที่ทำการนายทะเบียนทุกแห่งทั่วประเทศ
- การแจ้งไม่ใช้รถในกรณีเลิกสัญญาเช่าซื้อ แต่ไม่สามารถนำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคืนได้ ให้แจ้งไม่ใช้รถตลอดไปเท่านั้น พร้อมยื่นคำขอแก้ไขรายการตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

### หมายเหตุ

\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ไม่รวมระยะเวลาารอคอย และไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง

\*\*การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การพิจารณา</b> รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/เรียกเก็บแผ่นป้าย/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/คั่นต้นทะเบียน/บันทึกรายการทางทะเบียนในต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ /นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน (หมายเหตุ: -)</p>	๖๐ นาที	กรมการขนส่งทางบก

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รถมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)</p>	กรมการปกครอง
๒)	<p><b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน ๒. กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)ในเอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	<p><b>ใบคู่มือจดทะเบียนรถ</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	กรมการขนส่งทางบก
๔)	<p><b>แผ่นป้ายทะเบียนรถ</b> ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑. รถจักรยานยนต์ ๑ แผ่น ๒. กรณีแผ่นป้ายสูญหายให้เจ้าของรถบันทึกถ้อยคำกับเจ้าหน้าที่หรือแนบหลักฐาน)</p>	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	สำเนาหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการแจ้งไม่ใช้รถในกรณีเลิกสัญญาเช่าซื้อ)	-
๖)	หนังสือยืนยันความถูกต้องในการเลิกสัญญาเช่าซื้อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการแจ้งไม่ใช้รถในกรณีเลิกสัญญาเช่าซื้อ ต้องระบุว่าอาศัยสิทธิตามกฎหมายหรือสัญญาข้อใด เลิกสัญญาเมื่อใด และระบุว่าหากมีข้อโต้แย้งใดๆ เกี่ยวกับสิทธิในรถคันดังกล่าว ผู้ให้เช่าซื้อยินยอมรับผิดชอบทุกประการ)	-
๗)	หลักฐานการเช่าซื้อ ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาเช่าซื้อ สำเนาใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีเฉพาะงวดสุดท้ายก่อนเลิกสัญญาเช่าซื้อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (การแจ้งไม่ใช้รถในกรณีเลิกสัญญาเช่าซื้อที่มีการชำระค่าเช่าซื้อบางงวดแล้ว)	-
๘)	สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจที่เจ้าของแจ้งความสูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุไว้ต่อพนักงานสอบสวน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (การแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปกรณีรถสูญหายหรือรถเกิดอุบัติเหตุเสียหายจนใช้งานไม่ได้)	-
๙)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าคำขอ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "ฉบับละ"))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๒)	ค่าธรรมเนียมแจ้งไม่ใช้รถ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมคิดเป็น "คันละ"))	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทร. ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอแจ้งการไม่ใช้รถ (หมายเหตุ: -)
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-