

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซ
ปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการศึกษาที่มีภารกิจเกี่ยวกับการตรวจและทดสอบหรือการติดตั้งระบบก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถ
- ผู้ยื่นคำขอจะต้องไม่เป็นผู้ถูกยกเลิกการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบ เว้นแต่พ้นระยะเวลาถูกยกเลิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ถูกลบเลิกครั้งสุดท้าย
- วิศวกรผู้ทำการตรวจและทดสอบต้องไม่เคยถูกลงโทษตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม และการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
- ให้ยื่นคำขอตามแบบตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ณ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน
- กฎ ประกาศ ระเบียบ และแบบฟอร์มคำขอที่เกี่ยวข้อง ดูรายละเอียดได้ที่ <http://apps.dlt.go.th/ngv> มีดังนี้

๕.๑ กฎกระทรวง

(๑) กฎกระทรวงกำหนดเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) กฎกระทรวงกำหนดส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๒ ประกาศกรมการขนส่งทางบก

(๑) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเลิกหนังสือให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาการตรวจและทดสอบและการออกหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) เรื่อง กำหนดมาตรฐานเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเลิกหนังสือให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๗) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาการตรวจและทดสอบและการออกหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) เรื่อง กำหนดมาตรฐานส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่กรณีที่เป็นระยะเวลาของผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการภายในกำหนดดังนี้

(๑) หลังจากผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งจากกรมการขนส่งทางบกว่ามีข้อบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลา ๔๕ วัน หากเลยกำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความประสงค์ขอความเห็นชอบ และให้คำขอเป็นอันตกไป

(๒) หลังจากที่ได้รับแจ้งการเห็นชอบในหลักการจากกรมการขนส่งทางบก ในระยะเวลา ๑๘๐ วัน ผู้ยื่นคำขอจะต้องแจ้งนัดเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกไปประเมินความสามารถ ณ สถานที่ประกอบกิจการ หากเลยกำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความประสงค์ขอความเห็นชอบ และให้คำขอเป็นอันตกไป

๗. ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนหรือมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง การยื่นเอกสารที่หน่วยงานราชการ เป็นผู้ออกให้เพื่อใช้ประกอบคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอใช้สำเนาเอกสารแทนการใช้เอกสารหลักฐานฉบับจริง

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักวิศวกรรมยานยนต์ กรมการขนส่งทางบก ๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ /ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอเบื้องต้น (ความครบถ้วนของเอกสาร) และแจ้ง ข้อบกพร่อง (ถ้ามี) (หมายเหตุ: -)</p>	๑ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์
๒)	<p>การพิจารณา การตรวจสอบเอกสารที่เป็นสาระสำคัญ คือ คุณสมบัติผู้ยื่นคำ ขอ บุคลากร สถานที่ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก (หมายเหตุ: -)</p>	๗ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์
๓)	<p>การพิจารณา แจ้งข้อบกพร่องหรือเห็นชอบในหลักการ (หมายเหตุ: -)</p>	๒ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การพิจารณา นัดหมายเพื่อประเมินสถานประกอบการ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์
๕)	การพิจารณา ตรวจประเมินสถานประกอบการ (หมายเหตุ: -)	๒ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์
๖)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สรุปผลการตรวจประเมินเสนอ ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	๗ วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอ (แบบ กพล/LPG/ตส-๐๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ)	สำนักบริหารการทะเบียน
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ)	-
๔)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ)	-
๕)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ)	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ให้มาดำเนินการยื่นขอหนังสือให้ความเห็นชอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา)	
๗)	หนังสืออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดา)	-
๘)	ทะเบียนการค้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (นิติบุคคล)	-
๙)	หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (นิติบุคคล)	-
๑๐)	หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๑)	แบบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสูงสุดและผู้รับมอบอำนาจ (แบบ กพล/LPG/ตส-๐๓) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๒)	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช่ที่ดินของตนเอง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๓)	ผังโครงสร้างองค์กร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๔)	ชื่อ-นามสกุล หน้าที่รับผิดชอบของบุคคลากรอื่น ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๕)	อัตราค่าบริการตรวจและทดสอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รายละเอียดการคิดอัตราค่าบริการตรวจและทดสอบ)	-
๑๖)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของวิศวกร)	สำนักบริหารการทะเบียน
๑๗)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของวิศวกร,ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ สถาบันการศึกษา)	-
๑๘)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของวิศวกร)	-
๑๙)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วย วิศวกร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๐)	หนังสือรับรองของวิศวกร (แบบ กพล/LPG/ตส-๐๔) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๑)	แบบตัวอย่างลายมือชื่อของวิศวกร (แบบ กพล/LPG/ตส-๐๕) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒๒)	เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรม และ/หรือ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้อง ของวิศวกร (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๓)	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ตรวจและทดสอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๔)	แผนผังอาคารและพื้นที่ในการตรวจและทดสอบ โดยแสดง ขนาดสัดส่วนอย่างชัดเจน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๕)	ภาพถ่ายบริเวณของสถานที่ตรวจและทดสอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๖)	รายการแสดงเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและ การรักษาความปลอดภัย (ตามแบบ กพล/LPG/ตส-๐๖) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๗)	รายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๘)	ภาพถ่ายเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และการรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๙)	ขั้นตอนและวิธีการตรวจและทดสอบการติดตั้ง	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ตรวจและทดสอบการติดตั้ง)	
๓๐)	ขั้นตอนการตรวจและทดสอบถึง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ตรวจและทดสอบถึง)	-
๓๑)	ตัวอย่างหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบ และรายละเอียด การ ตรวจและทดสอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓๒)	ตัวอย่างเครื่องหมายตรวจและทดสอบการติดตั้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓๓)	ตัวอย่างเครื่องหมายตรวจและทดสอบถึง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ตรวจและทดสอบถึง)	-
๓๔)	หนังสือให้ความเห็นชอบหรือใบแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีต่ออายุ ให้ยื่นคำขอก่อนสิ้นอายุอย่างน้อย ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักวิศวกรรมยานยนต์ (๑๐๓๒ กรมการขนส่งทางบกสำนักวิศวกรรมยานยนต์แขวงจอมพลเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๘๖๐๖ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๘๖๖๗) (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-