

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นการตรวจสภาพหรือตรวจสอบรถประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน ๗ คน รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถแทรกเตอร์ รถบดถนนและรถพ่วง นอกเขตท้องที่ความรับผิดชอบ เฉพาะกรณี การเสียภาษีประจำปี การเปลี่ยนเครื่องยนต์ การโอนรถ การเปลี่ยนสีรถ การติดตั้งโครงหลังคา หรือโครงเหล็ก ด้านข้างรถ และการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิง เท่านั้น โดยใช้แบบคำขออื่นๆ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่แจ้งความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ประชาชนยื่นคำขอ รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น (หมายเหตุ: (เริ่มนับระยะเวลาการดำเนินการเมื่อเอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง))	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบสภาพ/ตรวจสอบรถ วินิจฉัยผลการตรวจสอบสภาพ/ ตรวจสอบรถ ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: (-))	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดชัยภูมิ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ บันทึกข้อมูลการตรวจสอบสภาพในระบบคอมพิวเตอร์และ จัดพิมพ์หนังสือส่งผลการตรวจ นายทะเบียนตรวจสอบ/ลง นาม/จ่ายเรื่อง (หมายเหตุ: (-))	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดชัยภูมิ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รถมาดำเนินการด้วยตนเอง เท่านั้น)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องรับรองสำเนาเอกสารหรือหลักฐาน และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	หนังสือมอบอำนาจ กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ต้องมีสำเนา บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (-)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หลักฐานประกอบคำขอที่จำเป็นในการตรวจสอบ เช่น ใบคู่มือจดทะเบียน หลักฐานเครื่องยนต์ (หนังสือแจ้งจำหน่ายเครื่องยนต์ ใบเสร็จรับเงินและหนังสือแจ้งจำหน่ายเครื่องยนต์ต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (-)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๖)	หลักฐานการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิง (หนังสือรับรองการตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซรวมทั้งการติดตั้ง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (-)	-
๗)	หลักฐานการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าคำขอ (หมายเหตุ: (อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามที่กฎหมายกำหนด))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ฝากตรวจ) (หมายเหตุ: (อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามที่กฎหมายกำหนด))	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๓)	ค่าตรวจสอบสภาพรถยนต์ (หมายเหตุ: (อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามที่กฎหมายกำหนด))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๔)	ค่าตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์ (หมายเหตุ: (อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามที่กฎหมายกำหนด))	ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlit.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: (-))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	ตัวอย่างคำขอฝากตรวจจรดจังหวัดอื่น ๆ ตาม พ.ร.บ.รณยานต์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

หัวข้อ E-Download Form <http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>