

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับ เช่น ลักษณะรถ เครื่องหมายประจำรถ สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา เป็นต้น) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล)

๑. การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. เป็นผู้มีความประพฤติตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนบุคคล ผู้เป็นเจ้าของต้องเป็นสัญชาติไทย
- ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนบุคคล ผู้เป็นเจ้าของไม่จำกัดความรับผิดชอบต้องมีสัญชาติไทย และทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นเจ้าของ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
- ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนบุคคล กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
- ในกรณีที่เป็นการขนส่งสาธารณะ กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และมีสัญชาติไทย

๓. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบก พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ทั้งนี้ หลักฐานประกอบที่ต้องยื่นปรากฏในข้อ

๔. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

๕. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๖. ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล ด้วยรถบรรทุก (ภายในประเทศ)

๗. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อ แผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน ระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๖ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร โดยนักวิชาการขนส่ง ส่วนประกอบ การขนส่งสินค้า (หมายเหตุ: (๑.ผู้ยื่นคำขอปรับปรุงใบอนุญาตฯ (ไม่ประจำ ทาง/ส่วนบุคคล) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ เจ้าหน้าที่จะรับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำ ขอ เอกสารประกอบ และคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ๒. ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่ง ปริมาณงาน และ	๐.๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษา(กรณีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษาเดิมไม่เพียงพอกับจำนวนรถ ต้องมีการตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษาเพิ่มเติม (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))		
๒)	การพิจารณา ๒.๑ การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน ๒.๒ สรุปข้อเท็จจริง ๒.๓ จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน ๒.๔ นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระฯ (หมายเหตุ: -)	๘ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๓)	การพิจารณา การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณานุมัติและแจ้งมติที่ประชุม))	๗ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาต โดยผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งสินค้า ๑.เจ้าหน้าที่ปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฯ และจัดทำบัญชี ส.บ.๑๑ ๒.นายทะเบียนลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))	๐.๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวคนละ ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการที่มีอำนาจลงนาม ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคลทุกฉบับ ๓. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีกระทำการแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับหนังสือมอบอำนาจได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งสินค้า
๖)	เครื่องหมายประจำรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารเครื่องหมายประจำรถที่ขอเปลี่ยนแปลง)	สำนักงานขนส่งสินค้า
๗)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ (กรณีขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๑. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ก.)</p> <p>๒. สัญญาเช่าสถานที่ หรือสัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ควรมีระยะเวลาการใช้สถานที่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)</p> <p>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นเจ้าของที่ดิน</p> <p>๔. หนังสือสัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานการขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวนโพลหนังสือได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวนโพลเอกสาร</p> <p>๕. รูปถ่ายที่จอดรถ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่จริงให้ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานที่ยื่นขอ)</p>	
๘)	<p>หนังสือชี้แจงการขอประกอบการขนส่ง (ปริมาณงานในการขนส่ง) ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (สัญญาว่าจ้าง หรือสำเนาใบขนส่งสินค้า กรณีขอปรับปรุงลักษณะรถต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของสินค้าที่ขนส่งกับลักษณะรถที่ขอปรับปรุงลักษณะ)</p>	-
๙)	<p>เอกสารเกี่ยวกับตัวรถ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีขอปรับปรุงลักษณะรถจะต้องเป็นรถที่มีลักษณะรถและมาตรฐานเดียวกัน และต้องมีตัวรถที่บรรจุในบัญชี ขส.บ.๑๑)</p>	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๑๐)	<p>แบบคำขออื่น ๆ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานการขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗</p>	สำนักงานการขนส่งสินค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร)	
๑๑)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฯ ฉบับจริงให้ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตฯ ที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งสินค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ ๑๕๘๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขออื่น ๆ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-