

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำหนด ย้ายหรือยกเลิกป้ายหยุดรถโดยสารประจำทาง พ.ร.บ การขนส่งทางบก

พ.ศ.๒๕๖๒ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

\* ประชาชน หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานราชการสามารถติดต่อด้วยตนเอง ไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือติดต่อผ่านหน่วยงานอื่นๆ โดยแจ้งชื่อ นามสกุล (ชื่อหน่วยงาน) ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ไว้

\*\* ให้แจ้งหรือแสดงจุด และ/หรือแผนที่สถานที่ที่ต้องการให้ทางราชการดำเนินการให้ และบริเวณใกล้เคียง ระยะทางประมาณ ๑ กิโลเมตร ก่อน/หลัง จุดที่ต้องการกำหนด ย้าย หรือยกเลิกป้ายหยุดรถโดยสารประจำทาง

\*\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\*\*\*\*\* กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องหรือเรื่องเดียวแต่มีหลายป้ายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้กันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการ แล้วเสร็จจะนานกว่าปกติเนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบสภาพพื้นที่ และจัดทำแผนที่ และคณะกรรมการฯเป็นหน่วยงานภายนอก จำนวน ๘ หน่วยงาน ต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานงานซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ/เรื่อง/ป้าย

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : 247 หมู่ 7 ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย 2 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000 โทรศัพท์ : 044 811 343	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาข้อเท็จจริงเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๒)	<b>การพิจารณา</b> สำรวจสถานที่ จัดทำแผนผังสังเขป ตรวจสอบสถานที่และ กำหนดจุดที่เหมาะสมในแผนผังเพื่อระบุตำแหน่งป้ายที่จะ กำหนดใหม่ ย้าย หรือยกเลิกป้าย (หมายเหตุ: -)	๔ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๓)	<b>การพิจารณา</b> จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการพิจารณากำหนดที่หยุดรถโดยสาร ในเขต กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	๓ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๔)	<b>การพิจารณา</b> นัดประชุม/จัดประชุม/จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการพิจารณากำหนดที่หยุดรถโดยสารในเขต กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	๖ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๕)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> แจ้งมติการประชุมพร้อมแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ/แจ้ง ผู้ยื่นเรื่องทราบ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	หนังสือหรือแบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนดให้มี ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้หนังสือหรือคำขออื่นๆ หรือคำขอโดยทั่วไปที่มีข้อความ แสดงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ทางราชการดำเนินการให้ *** และระบุเหตุผลที่ยื่นขอพร้อมหลักฐานสนับสนุน (ถ้ามี))	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	แผนที่ หรือภาพถ่าย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (แผนที่หรือภาพถ่ายแสดงจุดและ/หรือ สถานที่ที่ต้องการให้ทางราชการดำเนินการให้และบริเวณใกล้เคียง ระยะทางประมาณ ๑ กิโลเมตร ก่อน/หลังจุดที่ต้องการกำหนด (ถ้ามี))	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (- นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตัวเอง - พร้อมฉันทกอากรแสตมป์)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdl.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคโดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <p>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐</p> <p>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### หมายเหตุ

รวมระยะเวลา และหน่วยนับ

- รวมระยะเวลาตั้งแต่รับเรื่องจนถึงแจ้งผลการพิจารณา ประมาณ ๑๕ วันทำการ/เรื่อง/ป้าย
- กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องหรือเรื่องเดียวแต่มีหลายป้ายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้กันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการ แล้วเสร็จจะนานกว่าปกติเนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบสภาพพื้นที่ และจัดทำแผนที่ และคณะอนุกรรมการฯเป็นหน่วยงานภายนอก จำนวน ๘ หน่วยงาน ต้องใช้เวลาในการติดต่อ ประสานงาน ซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ/เรื่อง/ป้าย