

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
  - (๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย
  - (๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
    - ในกรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย
    - ในกรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
    - ในกรณีที่เป็นบริษัทจำกัด กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
    - ในกรณีที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และมีสัญชาติไทย
๒. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบก พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒
๓. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ
๕. ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล ด้วยรถบรรทุก (ภายในประเทศ)
๖. ผู้ขอต้องยื่นต่ออายุล่วงหน้าไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนใบอนุญาตฯ สิ้นอายุ
๗. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

\*\*\* การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔)ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒(คำขอ ๑ ฉบับ ต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน)

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อ แผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน ระยะเวลาดำเนินการ

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๖ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> การตรวจสอบเอกสาร โดยนักวิชาการขนส่ง ส่วนประกอบ การขนส่งสินค้า (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอ ณ จุดรับคำขอ จากนั้น เจ้าหน้าที่จะรับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบ และคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))</p>	๐.๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	<b>การพิจารณา</b> ๒.๑ การตรวจสอบ พิจารณาข้อมูลและหลักฐาน ๒.๒ สรุปรายข้อเท็จจริง ๒.๓ จัดทำวาระการประชุม ๒.๔ นายทะเบียนเห็นชอบวาระ  (หมายเหตุ: -)	๘ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๓)	<b>การพิจารณา</b> การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: (ที่ประชุมเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติและแจ้งมติที่ประชุม ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))	๗ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๔)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> การลงนามอนุญาต โดยผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งสินค้าเจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตฯ ก็ต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จึงจัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ ขส.บ.ง จึงนำเสนอ นายทะเบียนลงนาม (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))	๐.๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๒)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	<p>หนังสือเดินทาง</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีกรรมการเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทางทุกคน ๆ ละ ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	-
๔)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (หลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องเพิ่มเติม</p> <p>๑. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ</p> <p>๒. สำเนาข้อบังคับฉบับตีพิมพ์หรือรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท</p> <p>๓. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น</p> <p>๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกท่าน คนละ ๑ ฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคลให้ครบถ้วนทุกฉบับและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๕. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๖. กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลและมีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ต้องแนบหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลผู้ถือหุ้นนั้น ๆ ด้วย)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	<p>หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีกระทำการแทน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ขอรับหนังสือมอบอำนาจได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดได้จาก website <a href="https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index">https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index</a> หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร</p> <p>กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท)</p>	สำนักงานขนส่งสินค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	เอกสารเกี่ยวกับตัวรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอที่มีอยู่ในบัญชี ขส.บ. ๑๑ ของใบอนุญาตฯ ฉบับเดิมที่ขอต่ออายุ และเป็นรถที่บรรจุในบัญชี ขส.บ.๑๑ ในประเทศอยู่แล้ว)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๗)	หนังสือชี้แจงการขอประกอบการขนส่ง (ปริมาณงานในการขนส่ง) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาสัญญาจ้างขนส่งสินค้า หรือ ใบเสร็จรับเงินค่าขนส่งสินค้า หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงรายละเอียดการรับจ้างขนส่งสินค้าของผู้ขออนุญาตฯ แสดงการรับจ้างขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีความเกี่ยวข้องกับใบอนุญาตฯ )	-
๘)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔ )หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่มีความเกี่ยวข้องกับใบอนุญาตฯ ฉบับที่มีคำขอต่ออายุฯ)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๙)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website <a href="https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index">https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index</a> หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร )	สำนักงานขนส่งสินค้า
๑๐)	บันทึกคำรับรอง ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับเอกสารได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website	สำนักงานขนส่งสินค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<a href="https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index">https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index</a> หัวข้อดาวนโหลดเอกสาร )	
๑๑)	<b>คำขอร้องหลักทรัพย์</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับเอกสารได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวนโหลดคำขอได้จาก website <a href="https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index">https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index</a> หัวข้อดาวนโหลดเอกสาร )	สำนักงานการขนส่งสินค้า
๑๒)	<b>ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตรงกันกับสำเนาใบอนุญาตฯ ระหว่างประเทศ ที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานการขนส่งสินค้า

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒,๕๐๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ ( <a href="http://www.chaiyaphumdl.go.th">www.chaiyaphumdl.go.th</a> ) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐</p> <p>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	<p>คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>

หมายเหตุ

-